

PATVIRTINTA

Respublikinio priklausomybės ligų centro direktoriaus  
2026 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. 1.3-78 (1.2)



## **RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Respublikinio priklausomybės ligų centro (toliau – RPLC) Patarėjo pareigybė priskiriama struktūrinių padalinių vadovų grupei ir yra vadovaujančio pobūdžio pareigybė, vykdanči priklausomybės ligų gydymo srities veiklos koordinavimo, organizavimo ir metodinio vadovavimo funkcijas.

2. Pareigybės lygis – A1.

3. Pareigybės paskirtis – organizuoti, koordinuoti ir užtikrinti priklausomybės ligų gydymo veiklos metodinį vadovavimą, klinikinės praktikos vieningumą ir kokybės priežiūrą RPLC bei konsultuoti RPLC direktorių strateginiais priklausomybės ligų gydymo klausimais.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį arba jam prilygtą (ne žemesnį, kaip daktaro laipsnio) medicinos, biomedicinos mokslo krypties išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį priklausomybės ligų gydymo srityje, ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį klinikinio (psichiatrijos) gydymo srityje ir ne mažesnę kaip 2 metų akademinę patirtį;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius RPLC veiklą;

4.4. išmanyti asmens sveikatos priežiūros veiklos kokybės užtikrinimo pagrindinius reikalavimus;

4.5. išmanyti moksliskai pagrįstus priklausomybės ligų gydymo, žemo slenksčio paslaugų, psichosocialinių intervencijų principus;

4.6. turėti puikius komunikacijos raštu ir žodžiu įgūdžius, prezentacijų rengimo bei pristatymo gebėjimus;

4.7. gerai mokėti lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) įgudusio vartotojo C1 lygiu;

4.8. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;

4.9. turėti puikius kompiuterinio raštingumo įgūdžius (Microsoft Office, Microsoft Outlook, MS Teams);

4.10. išmanyti raštvedybos taisykles;

4.11. gebėti planuoti, organizuoti ir koordinuoti darbuotojų veiklą, deleguoti užduotis, kontroliuoti jų vykdymą, vertinti darbuotojų veiklos rezultatus ir teikti siūlymus dėl veiklos tobulinimo;

4.12. gebėti dirbti komandoje ir individualiai.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

##### 5.1. **Strateginis ir organizacinis vaidmuo:**

5.1.1. organizuoja ir koordinuoja RPLC veiklos strateginių kryptių priklausomybės ligų gydymo srityje įgyvendinimą, teikia siūlymus dėl veiklos prioritetų, tikslų ir jų įgyvendinimo priemonių;

5.1.2. padeda RPLC direktoriui priimti sprendimus, susijusius su priklausomybės ligų gydymo organizavimu, koordinavimu ir kokybės užtikrinimu;

5.1.3. koordinuoja strateginių sprendimų įgyvendinimą priklausomybės ligų gydymo srityje RPLC mastu.

##### 5.2. **Klinikinis (metodinis) vadovavimas:**

5.2.1. dalyvauja koordinuojant priklausomybės ligų gydymo klinikinį gairių taikymo nuoseklumą RPLC gydytojų psichiatrų praktikoje, siekiant užtikrinti vieningą klinikinį sprendimų kokybę;

5.2.2. koordinuoja gydytojų psichiatrų klinikinės praktikos nuoseklumą, siekdamas užtikrinti moksliskai pagrįstų ir teisės aktus atitinkančių gydymo metodų taikymą;

5.2.3. vykdo metodinį vadovavimą priklausomybės ligų gydymo srityje RPLC gydytojams psichiatrams;

5.2.4. teikia rekomendacinio pobūdžio siūlymus klinikiniais klausimais bei konsultuoja dėl jų taikymo praktikoje;

5.2.5. analizuoja sudėtingus kliniskus atvejus, inicijuoja jų aptarimą ir teikia išvadas bei sprendimus dėl gydymo taktikos;

5.2.6. inicijuoja gydymo praktikos aptarimus tarp RPLC filialų, siekiant dalintis gerąja klinicine patirtimi.

##### 5.3. **Klinikinės kokybės priežiūra ir kontrolė:**

5.3.1. teikia siūlymus dėl priklausomybės ligų gydymo paslaugų kokybės gerinimo, remdamasis klinikinį rezultatų analize;

5.3.2. analizuoja sudėtingų klinikinį atvejų praktiką ir teikia ekspertines įžvalgas dėl gydymo proceso tobulinimo;

5.3.3. rengia apibendrintas ekspertines įžvalgas apie gydymo praktikos tendencijas ir teikia rekomendacijas RPLC direktoriui;

5.3.4. užtikrina klinikinės veiklos atitiktį galiojantiems teisės aktams, metodinėms rekomendacijoms ir gerajai klinicinei praktikai.

##### 5.4. **Metodinė ir norminė veikla:**

5.4.1. teikia ekspertines įžvalgas rengiant klinikinės metodikas, diagnostikos ir gydymo protokolus;

5.4.2. organizuoja ir vadovauja darbo grupėms, rengiančioms metodinius dokumentus ir projektus priklausomybės ligų gydymo srityje;

5.4.3. pagal kompetenciją teikia ekspertinius siūlymus rengiant teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, reglamentuojančius priklausomybės ligų gydymą ir paslaugų organizavimą;

5.4.4. stebi metodinių dokumentų taikymo praktiką ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo.

##### 5.5. **Klinikinės veiklos koordinavimas ir personalo kompetencijų vertinimas:**

5.5.1. koordinuoja RPLC gydytojų psichiatrų veiklą klinikiniais aspektais, siekiant užtikrinti efektyvų paslaugų teikimą ir vieningą klinikinę praktiką;

5.5.2. dalyvauja vertinant gydytojų psichiatrų profesines kompetencijas klinikinėje srityje ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo;

5.5.3. teikia siūlymus dėl gydytojų darbo organizavimo, funkcijų paskirstymo ir kvalifikacijos kėlimo poreikio;

5.5.4. skatina profesinių žinių dalijimąsi ir prisideda prie klinikinės gerosios praktikos sklaidos.

#### 5.6. **Analitinė ir konsultacinė veikla:**

5.6.1. rengia ekspertines išvadas dėl priklausomybės ligų gydymo tendencijų ir klinikinės praktikos tobulinimo galimybių;

5.6.2. konsultuoja RPLC vadovybę strateginiais priklausomybės ligų gydymo politikos ir klinikinės praktikos klausimais;

5.6.3. stebi teisės aktų, programų ir priemonių įgyvendinimą bei vertina jų poveikį RPLC veiklai.

#### 5.7. **Bendradarbiavimas ir atstovavimas:**

5.7.1. atstovauja RPLC bendradarbiaujant su valstybės ir savivaldybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir studijų institucijomis;

5.7.2. dalyvauja darbo grupių, komisijų ir projektų veikloje nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu;

5.7.3. užtikrina RPLC interesų atstovavimą priklausomybės ligų gydymo politikos formavimo ir įgyvendinimo procesuose.

#### 5.8. **Kitos funkcijos:**

5.8.1. vykdo kitas su pareigybės funkcijomis susijusius RPLC direktoriaus pavedimus.

6. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus RPLC direktoriui;

7. Darbuotoją priima ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį, skatina ar skiria nuobaudas RPLC direktorius.

