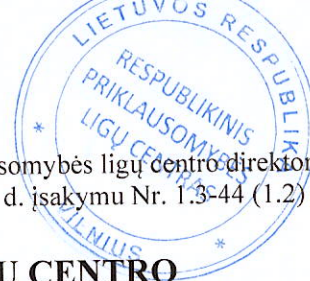


PATVIRTINTA

Respublikinio priklausomybės ligų centro direktoriaus
2025 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 1.3-44 (1.2)



RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Respublikinio priklausomybės ligų centro (toliau – RPLC) Patarėjo pareigybė yra priskiriama struktūrinių padalinių vadovų grupei.

2. Pareigybės lygis – A1.

3. Pareigybės paskirtis – padėti RPLC direktoriui organizuojant ir koordinuojant RPLC darbo procesus, susijusius su priklausomybės ligų gydymo koordinavimo ir kompetencijos klausimais.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį arba jam prilygintą (ne žemesnį, kaip daktaro laipsnio) medicinos, biomedicinos, visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį priklausomybės ligų gydymo srityje ir ne mažiau 2 metų darbo patirties klinikinio (psichiatrijos) gydymo srityje patirties ir ne mažiau 2 metų akademinę patirtį;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius RPLC veiklą;

4.4. išmanyti asmens sveikatos priežiūros veiklos kokybės užtikrinimo pagrindinius reikalavimus;

4.5. išmanyti moksliskai pagrįstus priklausomybės ligų gydymo, žemo slenksčio paslaugų, psichosocialinių intervencijų principus;

4.6. turėti puikius komunikacijos raštu ir žodžiu įgūdžius, prezentacijų rengimo bei pristatymo gebėjimus;

4.7. gerai mokėti lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) įgudusio vartotojo C1 lygiu;

4.8. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;

4.9. turėti puikius kompiuterinio raštingumo įgūdžius (Microsoft Office, Microsoft Outlook, MS Teams);

4.10. išmanyti raštvedybos taisykles;

4.11. gebėti savarankiškai planuoti darbą ir pasirinkti darbo metodus, organizuoti veiklą, deleguoti užduotis ir vertinti kitų darbuotojų darbą;

4.12. gebėti dirbti komandoje ir individualiai.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. padeda RPLC direktoriui suformuluoti RPLC veiklos prioritetus, priimti sprendimus ir juos įgyvendinti;

5.2. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų projektus RPLC veiklos srityje;

5.3. teikia su gydymu susijusias kliniškes rekomendacijas, dalyvauja metodikų rengime;

5.4. savo darbe vadovaujasi LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūrą, RPLC darbo tvarkomis, RPLC direktoriaus įsakymais bei jais patvirtintais vidaus dokumentais, šiuo pareigybės aprašymu;

5.5. Patarėjo pareigos:

5.5.1. planuoja, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja kitų asmenų, dalyvaujančių metodikų ir/ar projektų rengime atliekamą darbą ir jam vadovauja;

5.5.2. analizuoja ir teikia siūlymus dėl priklausomybių psichiatrijos paslaugų organizavimo metodinių rekomendacijų ir tvarkų;

5.5.3. kartu su RPLC administracija nustato RPLC filialų tikslus ir uždavinius bei prioritetus teikiant priklausomybės ligų priežiūros paslaugas Lietuvos Respublikos gyventojams;

5.5.4. apdoroja su priklausomybių gydymo veiklomis ir kompetencijomis susijusią informaciją;

5.5.5. rengia ir teikia pasiūlymus su priklausomybių gydymo veiklomis ir kompetencijomis sritimi susijusiais klausimais;

5.5.6. konsultuoja priskirtos srities klausimais;

5.5.7. stebi teisės aktų ir kitų su priklausomybės gydymo ir kompetencijų veiklų reglamentavimu susijusių dokumentų, priemonių ir programų įgyvendinimą arba prirėikus dalyvauja rengiant teisės aktus ir kitus dokumentus, susijusius su priklausomybės gydymo ir kompetencijos sritimi;

5.5.8. dalyvauja rengiant asmens sveikatos priežiūros paslaugų priklausomybės ligų psichiatrijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus, kvalifikacijos kėlimo ir kt. projektus. Dalyvauja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir kitų institucijų sudaromų darbo grupių ir komisijų veikloje;

5.5.9. dalyvauja RPLC veiklos planų, projektų rengime;

5.5.10. pagal kompetenciją bendradarbiauja su vietos savivaldos ir valstybės, užsienio valstybių institucijomis ir įstaigomis, mokslo ir mokymo įstaigomis, psichikos sveikatos priežiūros subjektais ir jų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis.

5.5.11. gali turėti kitų RPLC direktoriaus suteiktų įgaliojimų.

6. Darbuotojas pavaldus RPLC direktoriui;

7. Darbuotoją priima ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį, skatina ar skiria nuobaudas RPLC direktorius.

