



RESPUBLIKINIS
PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ
CENTRAS

**RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NUOTOLINIŲ KONSULTACIJŲ PSICHIKOS SVEIKATOS
SPECIALISTAMS REGISTRACIJOS IR TEIKIMO RESPUBLIKINIAME
PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo 25 d. Nr. 1.3-33 (1.2)
Vilnius

Vadovaudamasi Respublikinio priklausomybės ligų centro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-743 „Dėl Respublikinio priklausomybės ligų centro nuostatų patvirtinimo“ 21.9 punktu, Priklausomybės ligų gydymo organizavimo aprašo, patvirtinto 2002 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. 204 „Dėl priklausomybės ligų gydymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-144 redakcija) 28 punktu:

1. T v i r t i n u Nuotolinių konsultacijų psichikos sveikatos specialistams registracijos ir teikimo Respublikiniams priklausomybės ligų centre tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u Respublikinio priklausomybės ligų centro Metodinio vadovavimo ir monitoringo skyriaus specialistę Olesią Rudminienę už Nuotolinių konsultacijų psichikos sveikatos specialistams registracijos ir teikimo Respublikiniams priklausomybės ligų centre tvarkos aprašo įgyvendinimo koordinavimą ir atsakingo specialisto funkcijų vykdymą.

Direktorė

Aušra Širvinskienė

PATVIRTINTA

Respublikinio priklausomybės ligų centro direktoriaus
2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1.3-33 (1.2)

NUOTOLINIŲ KONSULTACIJŲ PSICHIKOS SVEIKATOS SPECIALISTAMS REGISTRACIJOS IR TEIKIMO RESPUBLIKINIAME PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

1. Nuotolinių konsultacijų psichikos sveikatos specialistams registracijos ir teikimo Respublikiniame priklausomybės ligų centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato psichikos sveikatos centro specialistų kreipimosi į Respublikinį priklausomybės ligų centrą (toliau – RPLC) dėl nuotolinės konsultacijos suteikimo, šių konsultacijų registravimo bei jų teikimo organizavimo tvarką.

2. Nuotolinių konsultacijų psichikos sveikatos specialistams tikslas – suteikti kokybiškas nuotolines konsultacijas esant neaiškiems ar sudėtingiems priklausomybės ligos diagnostikos, tęstinės pagalbos ir gydymo plano sudarymo ar tikslinimo atvejais.

3. Aprašas taikomas psichikos sveikatos specialistams, siekiantiems gauti nuotolinę konsultaciją bei ją teikiantiems RPLC specialistams.

4. Siekiantys gauti nuotolines konsultacijas psichikos sveikatos specialistai bei jas teikiantys RPLC specialistai vadovaujasi Priklausomybės ligų gydymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2002 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. 204 „Dėl priklausomybės ligų gydymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-144 redakcija).

5. Siekiantys gauti nuotolines konsultacijas psichikos sveikatos specialistai dėl konsultacijos kreipiasi elektroniniu paštu psc@rplc.lt. Elektroniniame laiške psichikos sveikatos specialistas:

5.1. pateikia trumpą situacijos aprašymą, neatskleisdamas asmens, dėl kurio konsultuojamasi, tapatybės (vardo, pavardės, asmens kodo, gimimo datos);

5.2. suformuluoja klausimą dėl kurio konsultuojamasi arba nurodo, kodėl situacija yra neaiški;

5.3. nurodo savo vardą, pavardę, pareigas bei atstovaujamą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, savo telefono numerį bei darbinio elektroninio pašto adresą.

6. RPLC direktoriaus paskirtas atsakingas specialistas:

6.1. registruoja elektroniniu paštu gautus prašymus į Nuotolinių konsultacijų registravimo žurnalą (1 priedas);

6.2. organizuoja psichikos sveikatos specialistui konsultaciją per 7 kalendorines dienas;

6.3. esant poreikiui kreipiasi į RPLC administracijos ir filialų specialistus pagal jų kompetenciją žodžiu ir elektroniniu paštu, prašydamas teikti ar patikslinti atsakymą į prašomą klausimą.

6.4. kiekvienais metais iki sausio 15 d., vadovaudamasis Nuotolinių konsultacijų registracijos žurnalu, parengia metinę nuotolinių konsultacijų ataskaitą ir išsiunčia ją el. paštu statistika@rplc.lt.

7. RPLC specialistai, teikiantys nuotoline konsultacijas (toliau – RPLC atsakingas specialistas):

7.1. telefonu, vaizdo ryšio priemonėmis ar el. paštu (pagal poreikį užpildant rekomenduojamą nuotolinės konsultacijos atsakymo formą, pateiktą 2 priede), suteikia psichikos sveikatos specialistui konsultaciją per 6 kalendorines dienas;

7.2. esant neaiškumų psichikos sveikatos specialisto laiške, per 2 darbo dienas nuo laiško gavimo, paprašo patikslinti ar papildyti ten esančią informaciją (išskyrus informaciją, kuria būtų galima identifikuoti asmenį, dėl kurio konsultuojamasi). 7.1. punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildomos informacijos gavimo dienos;

7.3. dalyvauti nuotolineje konsultacijoje gali pasitelkti ir kitus RPLC specialistus;

7.4. apie suteiktą nuotolinę konsultaciją, jos formą (telefonu, el. paštu, vaizdo konferencijos skambučiu, kt.) ir konsultacijos datą informuoja RPLC atsakingą specialistą el. paštu psc@rplc.lt.

8. Nuotolinę konsultaciją gali teikti RPLC administracijos ir filialų specialistai pagal savo kompetenciją.

9. RPLC specialistai gali atsisakyti teikti nuotolinę konsultaciją jeigu:

9.1. elektroniniame laiške atskleista asmens, dėl kurio konsultuojamasi, tapatybė – tokiu atveju RPLC atsakingas specialistas nedelsdamas elektroninio pašto programoje ištrina kreipimąsi ir atskiru el. pašto laišku informuoja apie tai psichikos sveikatos specialistą, kuris kreipėsi dėl konsultacijos;

9.2. elektroniniame laiške nėra 5.3 punkte nurodytos informacijos, arba iš elektroninio laiško akivaizdžiai matyti, kad jis parašytas ne psichikos sveikatos specialisto arba atsiųstas ne iš tarnybinio elektroninio pašto dėžutės;

9.3. elektroniniame laiške pateikta informacija nesijusi su RPLC kompetencija.



Nuotolinių konsultacijų psichikos sveikatos
specialistams registracijos ir teikimo
Respublikiniame priklausomybės ligų centre tvarkos aprašo
1 priedas

NUOTOLINIŲ KONSULTACIJŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	El. laiško gavimo data	Siuntėjo vardas, pavardė, pareigos, atstovaujama įstaiga	Trumpas el. laiško turinys	Konsultacijos teikėjo vardas, pavardė, pareigos	Konsultacijos suteikimo forma (telefonu, el. paštu, vaizdo konferencijos skambučiu, kt.)	Konsultacijos suteikimo data	Pastabos
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

REKOMENDUOJAMA NUOTOLINĖS KONSULTACIJOS ATSAKymo FORMA

Atsakymas į elektroninį laišką dėl nuotolinės konsultacijos

Laiško gavimo data _____

Laiško siuntėjas (Vardas, pavardė, pareigos, įstaiga) _____

Laiške nurodytas situacija/suformuluotas klausimas: _____

_____.

Atsižvelgdamas į Jūsų laiške pateiktą informaciją, siūlau (rekomenduoju): _____

_____.

Atkreipiu dėmesį, kad šis siūlymas (rekomendacija) parengta atsižvelgiant į Jūsų pateiktą informaciją. Pasikeitus Jūsų pateiktai informacijai, siūlymo (rekomendacijos) turinys gali pasikeisti.

Šis informacija yra konfidenciali ir yra skirta tik tam asmeniui, kuriam ji yra adresuota. Kopijuoti, viešinti ar kitaip panaudoti šią informaciją ar jos dalį ne pagal tikslinę paskirtį yra draudžiama.

Pagarbiai

Atsakymą parengusio asmens vardas, pavardė, pareigos.
