



PATVIRTINTA

Respublikinio priklausomybės ligų centro

Direktoriumi 2022 m. rugsėjo 15 d.

įsakymu Nr. 1.3- 114 (1.2)

**RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO  
KLAIPĖDOS FILIALO VAIKŲ DIENOS STACIONARO SKYRIAUS  
GYDYTOJO VAIKŲ IR PAAUGLIŲ PSICHIATRO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Respublikinio priklausomybės ligų centro (toliau – RPLC) Klaipėdos filialo (toliau Filialas) Vaikų dienos stacionaro skyriaus (toliau – Skyrius) gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A1.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą medicinos studijų krypties išsilavinimą ir vaikų ir paauglių psichiatrijos rezidentūrą ar kitas jai prilygstančias podiplomines studijas;

3.2. turėti licenciją, suteikiančią teisę verstis medicinos praktika pagal gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro profesinę kvalifikaciją ir atlikti vaikų ir paauglių psichikos sutrikimų diagnostavimą, gydymą ir profilaktiką.

3.3. turėti spaudą, kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. V-1 „Dėl Numerio sveikatos specialisto spaudui suteikimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Užsienyje įgyta gydytojo psichiatro profesinė kvalifikacija pripažįstama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

3.4. darbuotojas vadovaujasi asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos medicinos norma, RPLC įstatais (nuostatais), vidaus tvarkos taisyklėmis ir savo pareigybės aprašymu;

3.5. darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti:

3.5.1. Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius psichikos sveikatos priežiūros paslaugas ir gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro veiklą;

3.5.2. gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro ir paciento vaiko bei jo tėvų tarpusavio santykių psichologiją ir psichopatologiją;

3.5.3. vaikų ir paauglių psichiatrinio stacionarinio, ambulatorinio gydymo, medicininės ir socialinės, psichologinės reabilitacijos indikacijas ir kontraindikacijas;

3.5.4. vaikų ir paauglių psichikos ir elgesio sutrikimų pagal Tarptautinę statistinę ligų ir sveikatos problemų klasifikaciją (TLK-10) diagnostiką, diferenciaciją ir gydymą (bei žinoti galimas komplikacijas);

3.5.5. dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos, sveikatos draudimo ir teisės pagrindus;

3.5.6. dirbti kompiuteriu (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Outlook programomis, teisinės bazės informacinė sistema, kitomis RPLC naudojamomis informacinėmis sistemomis) ir naudotis organizacine technika vykdant darbo funkcijas;

3.6. darbuotojas, einantis šias pareigas, turi išmanyti:

3.6.1. bendrąją psichopatologiją: psichikos sutrikimų simptomus ir sindromus, amžinius bendrosios psichopatologijos ypatumus (ypatingai - psichikos sutrikimų simptomus ir sindromus vaikystėje ir paauglystėje);

3.6.2. psichikos ir elgesio sutrikimų vartojant psichiką veikiančias medžiagas ypatumus vaikystėje ir paauglystėje;

3.6.3. žmogaus psichosocialinę raidą bei biologines, psichologines ir socialines psichikos sutrikimų priežastis;

3.6.4. šeimos psichosocialinius funkcionavimo dėsningumus;

3.6.5. sveiko, turinčio psichikos sutrikimą ir sergančio somatinėmis ligomis vaiko ir paauglio psichikos funkcionavimo dėsningumus;

3.6.6. pagrindinius psichologinius tyrimus, taikomus vaikams ir paaugliams;

3.6.7. neurologinius tyrimus ir neurologinės paciento būklės vertinimą;

3.6.8. gydymo psichoterapija indikacijas, kontraindikacijas, galimas komplikacijas;

3.6.9. psichikos sutrikimų medikamentinį gydymą, vaistų veikimo mechanizmus, jų skyrimo ir veikimo vaikams ir paaugliams ypatumus, galimas komplikacijas;

3.6.10. suicidologijos pagrindus, įvertinti savižudybės grėsmės laipsnį;

3.6.11. būtinosios pagalbos teikimą ir slaugos principus vaikų ir paauglių psichiatrijoje;

3.7. darbuotojas, einantis šias pareigas, turi gebėti:

3.7.1. įvertinti ambulatorinio ir/ar stacionarinio gydymo poreikį, psichikos sutrikimų ištyrimo, gydymo, profilaktikos, psichosocialinės reabilitacijos indikacijas;

3.7.2. konsultuoti vaikus, paauglius, jų tėvus ar globėjus, kitus šeimos narius;

3.7.3. taikyti pagrindinius moksliskai pagrįstus psichikos sutrikimų medikamentinius ir nemedikamentinius gydymo būdus, vaikų ir šeimos psichoterapijos metodus.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. diagnozuoja vaikų ir paauglių psichikos ligas (sutrikimus) ir įvertina jų sunkumų lygį;

4.2. sudaro būtinų diagnostinių tyrimų planą ir paskiria tyrimus bei interpretuoja šių tyrimų rezultatus;

4.3. atlieka paciento sveikatos sutrikimų simptomų priežasčių diferencinę diagnostiką;

4.4. sudaro pacientui individualų kompleksinį gydymo planą;

4.5. įvertina paskirto gydymo efektyvumą;

4.6. konsultuoja ir bendrauja su pacientu ir jo tėvais / globėjais;

4.7. taiko pagrindinius moksliskai pagrįstus psichikos sutrikimų gydymo būdus (psichosocialines intervencijas, šeimos konsultavimą, gydymą vaistais, biologinį gydymą ne vaistais);

4.8. nustato indikacijas psichoterapijos taikymui ir integruoja į kompleksinio gydymo planą;

4.9. gydymo eigą ir rezultatus nustatyta tvarka aptaria su skyriaus vedėju. Nustačius psichikos sutrikimą (ūmią psychopatologiją) ar somatinį susirgimą, kuriam reikalingas gydymas kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (psichiatrijos ar somatinėje), aptaria su skyriaus vedėju ir/ar siunčia pacientą gydymui į atitinkamą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

4.10. aprašo medicininiuose dokumentuose konsultacijų, tyrimo bei gydymo rezultatus, rekomendacijas;

4.11. bendradarbiauja su kitais Skyriaus specialistais (gydytojais, med. psichologais, socialiniais darbuotojais, slaugytojais) / specialistų komanda;

4.12. tvarko/pildo medicininę dokumentaciją, reikalingas statistines formas bei elektroninių duomenų rinkimo formas LR teisės aktų ir RPLC vidaus dokumentų nustatyta tvarka;

4.13. taiko Lietuvos Respublikoje tik medicinos mokslo ir praktikos įrodymais pagrįstus, saugius tyrimo, diagnostikos ir gydymo metodus, išskyrus kituose teisės aktuose nustatytas išimtis;

4.14. propaguoja sveiką gyvenseną, psichikos sutrikimų prevencijos ir psichikos sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones;

4.15. laikosi gydytojo profesinės etikos principų bei RPLC darbuotojų etikos kodekso reikalavimų;

4.16. laikosi darbo saugos taisyklių;

4.17. gerbia pacientų teises ir jų nepažeidinėja, laikosi informacijos apie pacientą konfidencialumo reikalavimų;

4.18. tobulina profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

4.19. laikosi Medicinos praktikos licencijavimo taisyklių;

4.20. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas pareigas;

4.21. laikosi skyriuje galiojančios dienotvarkės reikalavimų;

4.22. dalyvauja Skyriaus specialistų komandos susirinkimuose, teikia klausimus svarstymui dėl paciento individualaus plano vykdymo; pristato ir/ar dalyvauja atvejų aptarime;

4.23. teikia siūlymus dėl paslaugų kokybės gerinimo;

4.24. laikosi profesinės etikos, konfidencialumo principų bei RPLC darbuotojų etikos kodekso reikalavimų, gerbia pacientų teises ir jų nepažeidinėja;

4.25. dirba bendradarbiavimo ir komandinio darbo principu, ieško efektyvesnių veiklos formų;

4.26. esant reikalui savo kompetencijos ribose dalijasi savo žiniomis ir/ar gerąją praktiką RPLC organizuojamuose mokymuose;

4.27. dalijasi savo turimomis žiniomis bei patirtimi su RPLC praktiką atliekančiais studentais (psichologais, socialiniais darbuotojais, gydytojais rezidentais) ir pagal kompetenciją vadovauti jų praktikai įstaigoje;

4.28. laikosi Medicinos praktikos licencijavimo taisyklių;

4.29. vykdo kitus administracijos ir/ar Skyriaus vedėjo nurodymus;

4.30. nustatyta tvarka atlieka periodinius profilaktinius sveikatos patikrinimus.

4.31. susipažinęs ir vadovaujasi darbe: RPLC direktoriaus įsakymais patvirtintais vidaus dokumentais, nustatančiais reikalavimus darbui skyriuje, RPLC vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, RPLC vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis.

5. Darbuotojas pavaldus Skyriaus vedėjui, asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo klausimais – vidaus medicininio audito specialistui.

6. Darbuotoją atostogų, ligos ar kitų nebuvimų darbe metu pavaduoja administracijos paskirtas atsakingas asmuo.

7. Darbuotojas pavaduoja kitus RPLC darbuotojus atostogų ir kito nebuvimo darbe metu, administracijos nurodymu, savo kompetencijos ribose.

8. Darbuotoją skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį, skatina ar skiria nuobaudas RPLC direktorius.