



RESPUBLIKINIS
PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ
CENTRAS

**RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO ŽEMO
SLENKSČIO PASLAUGŲ FINANSAVIMO 2024 M. ATRANKOS KONKURSO
ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2023 m. lapkričio 8 d. Nr. 1.3- 153 (1.2)

Vilnius

Vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministerijos 2021 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-1855 Priklausomybės ligų gydymo ir žalos mažinimo priemonių prieinamumo ir kokybės gerinimo 2021–2024 metų veiksmų plano (toliau – Veiksmų planas) 6.2. uždaviniu – Didinti žemo slenksčio bei pakaitinio gydymo paslaugų aprėptį, įvairovę ir kokybę savivaldybėse” priemonę “6.2.2. Skirti papildomą finansavimą žemo slenksčio paslaugų plėtrai savivaldybėse“:

1. T v i r t i n u Respublikinio priklausomybės ligų centro (RPLC) žemo slenksčio paslaugų finansavimo 2024 m. atrankos konkurso organizavimo nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u MVMS skyriaus specialistei Aistei Girkontaitei pateikti informaciją apie konkursą RPLC internetiniame puslapyje.

3. N u r o d a u RPLC žemo slenksčio koordinatoriui Jurgitai Poškevičiūtei ir FVK skyriaus vedėjai Marytei Gaižutienei užtikrinti atrinktų projektų įgyvendinimo ir lėšų planavimo bei panaudojimo kontrolę.

Direktorius

Emilis Subata



PATVIRTINTA

Respublikinio priklausomybės ligų centro
direktorius 2023 m. lapkričio 8 d.

įsakymu Nr. 1.3- 153 (1.2)

ŽEMO SLENKSČIO PASLAUGŲ FINANSAVIMO 2024 M. ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemo slenksčio paslaugų finansavimo 2024 metų konkurso organizavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato 2024 metais vykdomo žemo slenksčio paslaugoms (toliau – ŽSP) teikti skirtų projektų (toliau – projektai) atrankos konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo tvarką, reikalavimus paraiškas teikiantiems juridiniams asmenims, finansuotinas projektų veiklas, reikalavimus projektų paraiškų turiniui, projektų paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams vertinimą, jų atmetimo tvarką bei pagrindus, projektų paraiškų turinio ir lėšų naudojimo vertinimą, atrinktų projektų įgyvendinimo ir lėšų planavimo bei panaudojimo kontrolės sąlygas.

2. Konkurso tikslai:

2.1. Atrinkti ir finansuoti žemo slenksčio paslaugų teikimo projektus, kuriais bus siekiama sumažinti su narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimu ne gydymo tikslu bei rizikinga elgsena susijusį infekcijų plitimą, perdozavimo ir mirties atvejų riziką, nusikalstamumą, kitas neigiamas sveikatos, socialines, ekonomines, teisines pasekmes visuomenei ir asmeniui;

2.2. Atrinkti ir finansuoti naujų žemo slenksčio paslaugų kabinetų ir/ar mobilių punktų sukūrimo ir paslaugų teikimo projektus, kuriais bus siekiama sumažinti su narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimu ne gydymo tikslu bei rizikinga elgsena susijusį infekcijų plitimą, perdozavimo ir mirties atvejų riziką, nusikalstamumą, kitas neigiamas sveikatos, socialines, ekonomines, teisines pasekmes visuomenei ir asmeniui.

3. Projekto metu remiamos paslaugos organizuojamos ir teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-584 „Dėl narkotinių ir psichotropinių medžiagų žalos mažinimo programų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

4.1. **Pareiškėjas** – viešasis juridinis asmuo, suprantamas taip, kaip jis apibrėžtas pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.34 straipsnio 2 dalį (toliau – viešasis juridinis asmuo),

teikiantis Konkursui projektą.

4.2. **Partneris** – viešasis juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas kartu teiks paslaugas ir (ar) organizuos veiklas. Partneriais nelaikomi pareiškėjo filialai ar kiti struktūriniai padaliniai, asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) vykdant projektą įsigyjamų paslaugų teikėjai, prekių ar daiktų tiekėjai, rėmėjai.

4.3. **Projekto vykdytojas** – pareiškėjas, kuriam skirtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau – valstybės biudžeto lėšos) projektui įgyvendinti ir kuris yra pasirašęs valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

5. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos 2006 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-584 „Dėl narkotinių ir psichotropinių medžiagų žalos mažinimo programų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose.

6. Konkursą pagal Nuostatus organizuoja Respublikinis priklausomybės ligų centras (toliau – RPLC).

7. Konkursui teikiamų projektų trukmė – nuo biudžeto lėšų panaudojimo sutarties tarp projekto vykdytojo ir RPLC pasirašymo dienos iki 2024 m. gruodžio 31 d.

II SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

8. Konkursas laikomas įvykusi ir projektui vykdyti skiriamas finansavimas, jei pateikiama bent viena Nuostatų reikalavimus atitinkanti paraiška.

9. Projektams finansuoti valstybės biudžeto lėšos skiriamos vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministerijos 2021 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-1855 Priklausomybės ligų gydymo ir žalos mažinimo priemonių prieinamumo ir kokybės gerinimo 2021–2024 metų veiksmų plano (toliau – Veiksmų planas). Vykdydama šį Veiksmų planą, Sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Ministerija) 2023 m. priskyre RPLC naujas funkcijas, taip pat numatė šioms funkcijoms valstybės biudžeto lėšas, (Uždavinio „6.2. Didinti žemo slenksčio bei pakaitinio gydymo paslaugų aprėptį, įvairovę ir kokybę savivaldybėse“ priemonę “6.2.2. Skirti finansavimą žemo slenksčio paslaugų plėtrai savivaldybėse”). Visas konkurso biudžetas yra 770 000 (septyni šimtai septyniasdešimt tūkstančių) eurų, kurių ne daugiau nei 25 proc. gali būti skiriama naujai steigiamiems kabinetams (steigiant naujus kabinetus prioritetas teikiamas toms apskritims, kuriose konkurso paskelbimo metu nėra veikiančių kabinetų ir ar mobilių punktų). Finansavimas konkurso laimėtojams bus paskirtas ir sutartis su pareiškėju sudaroma tik po to, kai į RPLC sąskaitą bus pervestos konkursui skiriamos valstybės biudžeto lėšos.

9.1. Didžiausia projektui 2024 metais galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma konkurso tikslui 2.1. įgyvendinti yra nurodyta šio punkto papunkčiuose:

9.1.1. ne daugiau nei 25 000 (dvidešimt penki tūkstančiai) eurų, jeigu vidutinis mėnesio apsilankymų skaičius ŽSP kabinete ar mobiliame punkte 2023 metais buvo iki 100 apsilankymų;

9.1.2. ne daugiau nei 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) eurų, jeigu vidutinis mėnesio apsilankymų skaičius ŽSP kabinete ar mobiliame punkte 2023 metais buvo nuo 101 iki 300 apsilankymų;

9.1.3. ne daugiau nei 90 000 (devyniasdešimt tūkstančių) eurų, jeigu vidutinis mėnesio apsilankymų skaičius ŽSP kabinete ar mobiliame punkte 2023 metais buvo nuo 301 iki 600 apsilankymų;

9.1.4. ne daugiau nei 130 000 (šimtas trisdešimt tūkstančių) eurų, jeigu vidutinis mėnesio apsilankymų skaičius ŽSP kabinete ar mobiliame punkte 2023 metais buvo nuo 601 iki 1000 apsilankymų;

9.1.5. ne daugiau nei 165 000 (šimtas šešiasdešimt penki tūkstančiai) eurų, jeigu vidutinis mėnesio apsilankymų skaičius ŽSP kabinete ar mobiliame punkte 2023 metais buvo nuo 1001 iki 1400 apsilankymų;

9.1.6. ne daugiau nei 200 000 (du šimtai tūkstančių) eurų, jeigu vidutinis mėnesio apsilankymų skaičius ŽSP kabinete ar mobiliame punkte 2023 metais buvo nuo 1401 iki 2000 apsilankymų;

9.2. Jeigu Pareiškėjas paraiškoje aiškiai pagrindžia, kad:

9.2.1. projekto laikotarpiu padidins 2023 m. turėtą vidutinį mėnesio apsilankymų skaičių ŽSP kabinete ar mobiliame punkte iki kitos didesnės kategorijos ir/arba

9.2.2. greta įprastų paslaugų reguliariai teiks papildomas paslaugas už kabineto ir/ar mobilaus punkto ribų (laisvės atėmimo vietose ir/arba kitose geografinėse vietovėse ir pan.),

9.2.3. ir/arba greta įprastų paslaugų reguliariai teiks paslaugas narkotikus vartojantiems asmenims, kurie vartoja ne švirkščiamuoju būdu,

pareiškėjas gali prašyti skirti didesnę sumą, bet neviršijant atitinkamos didesnės kategorijos projektams skiriamos sumos. 9.1.1.-9.1.4. papunkčiuose nurodytas vidutinis 2023 m. mėnesio apsilankymų skaičius vertinamas pagal žemo slenksčio paslaugų kabineto veiklos 2023 m. ataskaitą iš už visus iki paraiškos pateikimo datos praėjusius pilnus 2023 metų mėnesius (Nuostatų 31.6. papunktis).

9.3. Didžiausia projektui 2024 metais galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma konkurso tikslui 2.2. įgyvendinti yra nurodyta šio punkto papunkčiuose:

9.3.1. ne daugiau nei 45 000 (keturiasdešimt penki tūkstančiai) eurų, jeigu vidutinis mėnesio apsilankymų skaičius naujai steigiamame ŽSP kabinete ar mobiliame punkte 2024 metais sieks iki 100 apsilankymų, neskaičiuojant pirmų trijų mėnesių nuo paslaugų teikimo pradžios;

9.3.2. ne daugiau nei 70 000 (septyniasdešimt tūkstančių) eurų, jeigu vidutinis mėnesio apsilankymų skaičius naujai steigiamame ŽSP kabinete ar mobiliame punkte 2024 metais sieks nuo 101 iki 300 apsilankymų, neskaičiuojant pirmų trijų mėnesių nuo paslaugų teikimo pradžios;

9.3.3. ne daugiau nei 120 000 (šimtas dvidešimt tūkstančių) eurų, jeigu vidutinis mėnesio apsilankymų skaičius naujai steigiamame ŽSP kabinete ar mobiliame punkte 2024 metais sieks nuo 301 iki 600 apsilankymų, neskaičiuojant pirmų trijų mėnesių nuo paslaugų teikimo pradžios.

9.4. Konkurso organizatorius RPLC neįsipareigoja skirti tokios sumos, kokios prašo visas konkurso sąlygas atitinkantis pareiškėjas. Vertinimo komisija, atsižvelgdama į vertintojų išvadas apie biudžetą, gali siūlyti Pareiškėjui sumažinti prašomų lėšų sumą, atsižvelgdama į viso konkurso biudžetą ir gautų konkurso sąlygas atitinkančių paraiškų biudžetus. Galutinis projekto veiklos planas ir biudžetas priklauso nuo Konkurso organizatoriaus RPLC ir pareiškėjo susitarimo.

10. Kiekvienas pareiškėjas gali pateikti tik po vieną projekto paraišką, išskyrus pareiškėjus, kurie teikia projekto paraišką ir jau veikiančiam kabinetui finansuoti, ir naujam žemo slenksčio paslaugų kabinetui ir/ar mobiliam punktui įkurti ir jame teikti tęstines paslaugas.

11. Finansavimas projektui neskiriamas, jeigu jis yra:

11.1. skirtas siekti pelno;

11.2. skiriamas politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti;

11.3. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS

FINANSUOTINOS VEIKLOS IR TIKSLINĖS GRUPĖS

12. Projekto tikslinės asmenų grupės – tiesioginiai žemo slenksčio paslaugų gavėjai, apibrėžti Aprašo Bendrojoje dalyje.

13. Finansuojamos bet kurios Aprašo 7-9 punktuose išvardintos paslaugos ir paslaugoms teikti reikalingos priemonės ar veiklos, jeigu projekto paslaugos teikiamos ar veiklos vykdomos laikantis Aprašo ir Apraše nurodytų kitų susijusių teisės aktų nuostatų. Pareiškėjas gali pretenduoti į maksimalią 9 punkto papunkčiuose nurodytą biudžeto lėšų sumą, atitinkančią jo vidutinį mėnesio apsilankymų skaičių 2023 m., jeigu teikiamo projekto lėšomis 2024 m. teiks visas Aprašo 7 punkte ir jo papunkčiuose išvardintas paslaugas.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

14. Konkursui paraiškas teikiantys pareiškėjai privalo atitikti visus šiuos reikalavimus:

14.1. pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra registruotas viešasis juridinis asmuo;

14.2. teikiant paraišką konkurso tikslui 2.1. – pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną ne trumpiau nei vienerius metus nuo pareiškėjo įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos teikia (-ė) žemo slenksčio paslaugas;

14.3. pareiškėjo projektui prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma nėra didesnė už Nuostatų 9 punkte numatytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų;

14.4. projekto vadovas turi turėti pakankamą patirtį koordinuoti projekto įgyvendinimą – vienos ar daugiau pareiškėjo veiklos srities teikiamų paslaugų teikimo sutarties (-ių), kurios (-ių) bendra vertė ne mažesnė kaip 15 tūkst. eurų (su PVM), įgyvendinimo koordinavimo patirtį.

15. pareiškėjas projektui ir (ar) atskiroms projekto veikloms vykdyti gali pasitelkti partnerį (-ius), kurių įgyvendinamoms veikloms skiriama ne daugiau kaip pusė projekto paraiškoje planuojamų projekto įgyvendinimo lėšų. Partneriui taikomi tokie patys reikalavimai kaip ir pareiškėjui.

V SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

16. Projektui vykdyti skirtos valstybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus. Finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos. Jos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytais veiklomis ir būtinos projektui vykdyti (be kurių objektyviai (nepriklausomai nuo vykdytojo veikslių ir valios) neįmanoma vykdyti projekto veiklą), pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo finansavimo sutarties su RPLC sudarymo dienos iki 2024 m. gruodžio 31 d. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentais. Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo.

17. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

17.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo visos prašomos ir gautos valstybės biudžeto lėšų sumos projektui vykdyti):

17.1.1. projekto vadovo (-ų) ir (ar) asmens (-ų), vykdančio (-ų) buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo ir garantinio fondo įmokas;

17.1.2. buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

17.1.3. netiesioginių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (ryšio paslaugos, biuro nuoma ir komunalinės išlaidos, biuro reikmenys ir pan.).

17.2. tiesioginės projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, tiesiogiai susijusios su Nuostatų 2 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 13 punkte su papunkčiais nurodytų veiklų vykdymu):

17.2.1. projekto veiklų vykdytojų (darbuotojų) darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo ir garantinio fondo įmokas;

17.2.2. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:

17.2.2.1. projekto veiklas įgyvendinančių asmenų (jei būtų perkamos paslaugos), lektorių, ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos;

17.2.2.2. projekto veikloms tiesiogiai naudojamų mobilių paslaugų transporto išlaikymo išlaidos, kuras;

17.2.2.3. utilizavimo priemonių (utilizavimo konteineriai) ir infekuotų aštrių daiktų ir kitų medicininių atliekų utilizavimo paslaugų išlaidos;

17.2.2.4. paslaugų gavėjams dalijamų žalos mažinimo priemonių įsigijimo išlaidos, numatytos Apraše (adatos ir švirkštai, prezervatyvai ir lubrikantai, savikonkrolės ŽIV ir kitų užkrečiamųjų ligų testai, dezinfekcijos priemonės, šiaudeliai, folijos, kapsulės, tvarsliaiva ir kt.);

17.2.2.5. kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, iš jų:

17.2.2.5.1. kitos Nuostatų 17.2.2.1-17.2.2.4 papunkčiuose neišvardytų prekių įsigijimo išlaidos (išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti (kanceliarinės, ūkio prekės, darbo saugos priemonės, kt.);

17.2.2.5.2. kitos Nuostatų 17.2.2.1-17.2.2.4 papunkčiuose neišvardytų paslaugų įsigijimo išlaidos;

17.2.3. kitos tiesiogiai su projektu susijusių, pagrįstų ir būtinų projektui įgyvendinti paslaugų išlaidos (pvz., mokesčiai už banko paslaugas).

17.3. įsteigimui būtinos prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų nuo visos prašomos ir gautos valstybės biudžeto lėšų sumos projektui vykdyti). Ši nuostata taikoma projektams, kuriais steigiamas naujas žemo slenksčio paslaugų kabinetas ir/arba mobili paslauga.

18. Išlaidoms, nurodytoms Nuostatų 17 punkte, apmokėti gali būti planuojama iki 100 procentų visos projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos.

19. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

20.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) eurų ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

20.2. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir (arba) einamojo remonto, aplinkos tvarkymo išlaidos;

20.3. išlaidos, susijusios su projekto parengiamuoju etapu, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką (pvz., paraiškos rengimo išlaidos);

20.4. bet kokios išlaidos, patirtos ne Lietuvos Respublikoje;

20.5. išlaidos, skirtos pareiškėjo, projekto vykdytojo ir (ar) partnerio skoloms, nesusijusioms su finansuojamo projekto įgyvendinimu, padengti;

20.6. išlaidos patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui, projekto vykdytojui, nuomai projekto veiklai vykdyti;

20.7. netinkamo partnerio paraiškoje vykdomos veiklos ir joms numatytos išlaidos, kurios Projektų paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos, nurodytos Nuostatų 35 punkte, vertinimo metu yra pripažintos netinkamomis, finansuoti;

20.8. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.

VI SKYRIUS

ATRANKOS KONKURSO SKELBIMAS, REIKALAVIMAI PARAIŠKAI

23. Konkursas skelbiamas viešai RPLC interneto svetainėje adresu www.rplc.lt, pranešimas apie skelbiamą Konkursą – Sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje www.sam.lrv.lt. Skelbime nurodoma:

24.1. paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga;

24.2. informacija apie tai, kad paraiškos projektui RPLC turi būti siunčiamos elektroniniu paštu bei elektroninio pašto adresas, kuriuo turi būti pateikta projekto paraiška. Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai gali būti pateikiami naudojant specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, kur paraiška priinama ne trumpiau kaip 5 darbo dienas po projekto paraiškos pateikimo dienos;

24.3. teikiančio konsultacijas pareiškėjams su Konkursu, projekto paraiškos teikimu susijusiais klausimais paskirtas (-i) atsakingas (-i) asmuo (-ys), nurodant pareigas, vardą (-us) ir pavardę (-es), telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us) ir konsultavimo laiką;

24.4. projekto paraiškos (Nuostatų 1 priedas), detalios projekto įgyvendinimo sąmatos (Nuostatų 2 priedas) (toliau – sąmata) bei pareiškėjo deklaracijos (Nuostatų 3 priedas) formos;

24.5. Konkursui numatyta skirti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų suma;

24.6. didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma;

24.7. sutarties projektas su ataskaitų formomis (Nuostatų 5 priedas).

25. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia, tačiau ne vėlesnė nei paskutinės paraiškų teikimo skelbime nurodyto termino dienos 23 val. 59 min. (įskaitytinai) Lietuvos Respublikos laiku. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.

26. Pareiškėjas RPLC pateikia:

26.1. Nuostatų 1 priede nustatytos formos paraišką (toliau – paraiška) ir Nuostatų 2 priede numatytą sąmatą (toliau – sąmata) su Nuostatų 31 punkte su papunkčiais nurodytais dokumentais (toliau - priedai):

26.1.1. paraiška Word formatu ir sąmata Excel formatu;

26.1.2. nuskenuota Nuostatų 28 punkto reikalavimus atitinkanti paraiška ir sąmata su visais priedais vienoje byloje.

27. Paraiška ir sąmata turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba;

28. Paraiška ir sąmata turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtinta pareiškėjo antspaudu (jei tokį turi).

29. Paraiškoje nurodoma:

29.1. projekto pavadinimas;

29.2. informacija apie pareiškėją ir projekto vadovą;

29.3. banko sąskaitos, į kurią bus pervedamos projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos, numeris, banko pavadinimas, banko kodas;

29.4. pareiškėjo pastarųjų metų (2023 m.) veikla/ visos teiktos paslaugos, įskaitant vidutinių apsilankymų skaičių per mėnesį, nuolatinių klientų skaičių ir naujų klientų skaičių, turimi materialiniai ištekliai ir personalas, gebėjimas teikti ŽSP bei valdyti projektus;

29.5. projekto pagrindimas ir trumpas aprašymas;

29.6. projekto tikslinės grupės;

29.7. projektą vykdančių darbuotojų išsilavinimas, kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą;

29.8. jei yra, projekto partneriai, jų kontaktiniai duomenys ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą;

29.9. projekto loginis pagrindimas: tikslai, uždaviniai veiklos, laukiami rezultatai ir jų rodikliai;

29.10. projekto veiklų įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, vykdymo vieta, veiklos vykdymo mėnesiais bei viso projekto trukmė;

29.11. projekto įgyvendinimo rezultatų stebėsenos būdai;

29.12. jei aktualu, pareiškėjo pateikiama papildoma informacija, susijusi su projektu.

30. Šamatoje nurodoma detali projekto įgyvendinimo šamata ir paslaugų ir/ar prekių kainą pagrindžianti informacija.

31. Kartu su paraiška privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:

31.1. pareiškėjo registravimo pažymėjimą, jeigu pareiškėjas nėra teikęs paraiškos 2022 ir 2023 m. Žemo slenksčio paslaugų finansavimo konkursams;

31.2. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą deklaraciją (Nuostatų 3 priedas);

31.3. bendradarbiavimo sutartį (-is) su partneriu (-iais), jei tokia yra pasirašyta;

31.4. dokumentus, pagrindžiančius Nuostatų 14.4 papunktyje minimą pareiškėjo patirtį (pvz., veiklos ataskaitos (-ų) ir/ar projektų ar metiniai biudžetai, sutarčių kopijos, projekto vadovo CV);

31.5. žemo slenksčio paslaugų kabineto veiklos 2023 m. ataskaitą už visus iki paraiškos pateikimo datos praėjusius pilnus 2023 metų mėnesius;

31.6. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

31.7. teikiamą (-us) dokumentą (-us) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimo (-ų), kuris (-ie) turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.

32. Konkursui paraiška kartu su Nuostatų 31 punkte su papunkčiais nurodytų privalomų pateikti dokumentų kopijomis turi būti pateikta per **28 kalendorines dienas** nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos.

33. Teikdamas paraišką Konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

VII SKYRIUS

PAREIŠKĖJŲ, PARAIŠKŲ ATITIKTIES VERTINIMAS

34. RPLC paskirtas specialistas (specialistai) ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos įvertina jų atitiktį formaliesiems kriterijams. Specialistas (specialistai) patikrina, ar:

34.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę (Nuostatų 9 punktą su papunkčiais, 12 ir 14 punktai);

34.2. paraiška atitinka Nuostatų 26-30 punktuose nustatytus reikalavimus ir pateikta iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos ir valandos bei tinkamai pasirašyta;

34.3. pareiškėjas pateikė visus Nuostatų 31 punkte nurodytus dokumentus (jei taikoma);

34.4. deklaracija užpildyta pagal nustatytą formą (Nuostatų 3 priedas);

34.5. projekto vykdymo trukmė atitinka Nuostatų 7 punkte nustatytą;

34.6. tas pats pareiškėjas Konkursui nėra pateikęs kelių paraiškų. Nustačius, kad tas pats pareiškėjas Konkursui pateikė kelias savo turiniu tapačias paraiškas, vertinama paraiška, gauta vėliausiai. Paraiška (-os), kuri (-ios) buvo pateikta (-os) anksčiau, atmetama (-os);

34.7. partneris (jei projektą vykdys kartu su partneriu) atitinka Nuostatų 4.2 papunktyje keliamus reikalavimus.

35. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Nuostatų 31 punkte nurodyti privalomi pateikti dokumentai ar neužpildytos visos privalomos užpildyti paraiškos dalys, RPLC pareiškėjo nurodytu elektroniniu paštu pateikiamu raštu kreipiasi į pareiškėją, nuroydamas jam pateikti privalomus dokumentus ar pateikti papildomą informaciją per 1 darbo dieną nuo nurodymo gavimo dienos.

36. Nustačius, kad pareiškėjo partneris neatitinka Nuostatų 4.2 papunktyje nustatytų reikalavimų, RPLC apie tai informuoja šio pareiškėjo paraišką vertinančius Nuostatų 40 punkte nurodytos komisijos narius. Netinkamo partnerio paraiškoje vykdomos veiklos ir joms numatytos išlaidos šios komisijos vertinimo metu yra pripažįstamos netinkamomis finansuoti.

37. Jeigu pareiškėjas neatitinka 29 ir 30 punktuose su papunkčiais nurodytų formaliųjų kriterijų arba per nurodytą terminą nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) paaiškinimų ir patikslinimų, RPLC apie tai informuoja Nuostatų 40 punkte nurodytos komisijos narius, pateikdamas suvestinę, kurioje nurodo projekto, kuris neatitinka formaliojo (-iųjų) kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis, ir susijusius dokumentus, o Nuostatų 40 punkte nurodyta komisija gali priimti sprendimą dėl paraiškos atmetimo tolesnėje projektų vertinimo eigoje.

38. Pareiškėjai, kurių projektai atmesti dėl neatitikimo formaliesiems kriterijams, apie Projektų paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos priimtą sprendimą elektroniniu paštu pateikiamai

raštu informuojami per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, pateikiant atmetimo priežastis.

VIII SKYRIUS

PROJEKTO TURINIO IR LĖŠŲ PLANAVIMO VERTINIMAS

40. Projektų paraiškų turinį ir lėšų planavimą vertina RPLC direktoriaus įsakymu sudaryta Projektų paraiškų vertinimo ir atrankos komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro 5 nariai (1 Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento prie Sveikatos apsaugos ministerijos atstovas, 3 RPLC atstovai ir 1 psichikos sveikatos srityje veikiančios nevyriausybinių sektoriaus-organizacijos atstovas, parenkamas RPLC direktoriaus sprendimu), kuri vadovaujasi RPLC direktoriaus įsakymu patvirtintu Projektų paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

41. Kiekvieną projekto paraišką vertina visi Komisijos nariai. Vertinimas atliekamas pildant šiam konkursui pateikto projekto vertinimo anketą (toliau – vertinimo anketa) (Nuostatų 4 priedas) ir projektui skiriant balus pagal nustatytus vertinimo kriterijus.

42. Komisijos nariai vertina projekto atitiktį tikslinėms grupėms, veikloms bei projekto turinį ir lėšų planavimą vadovaudamiesi vertinimo anketoje (Nuostatų 4 priedas) pateiktais vertinimo kriterijais.

43. Už vertinimo dalį, kurioje vertinamas projekto turinys ir lėšų planavimas, daugiausia gali būti skiriama 39 balai vienam projektui. Privaloma surinkti minimali balų suma už projekto turinį ir lėšų planavimą – 19 balų. Projektai, kurie nesurinko nustatytos minimalios balų sumos, taip pat neatitinkantys 12 bei 13 punktuose nurodytų sąlygų, veiklų bei tikslinių grupių (vertinimo anketoje pažymėjus atsakymą „Ne“), nefinansuojami.

44. Vertindamas paraišką ir atsižvelgdamas į išlaidų pagrįstumą ir būtinumą, Komisijos narys vertinimo metu gali pasiūlyti mažinti tam tikroms išlaidoms numatytas lėšas arba jų neskirti, jei planuojamos išlaidos neatitinka Nuostatuose nustatyto Konkurso tikslo arba nepagrįstos veiklų plane numatytomis vykdyti veiklomis. Jeigu Komisijos nario siūlymu yra mažinamas pareiškėjo prašomas finansavimas, turi būti išsamiai pagrįstos to siūlymo priežastys.

45. Pareiškėjai reitinguojami nuo daugiausiai balų surinkusio projekto iki mažiausiai balų surinkusio projekto pagal visų Komisijos narių balų vidurkį, skirtą už projekto turinį ir lėšų planavimą. RPLC, gavęs Komisijos narių vertinimus ir siūlymus dėl projektų finansavimo, apibendrina šiuos vertinimus ir siūlymus dėl projektų finansavimo parengdamas paraiškų vertinimo suvestinę, kurioje nurodoma paraiškas vertinusių Komisijos narių skirtų balų ir siūlomų skirti lėšų vidurkiai.

46. Projektas, įvertintas mažiau negu 19 balų, yra nefinansuojamas. Projektas, įvertintas 19 balų ir daugiau, yra finansuotinas. Konkurso lėšos skiriamos daugiausia balų surinkusiems projektams, atsižvelgiant į turimą lėšų kiekį. Projektai išreitinguojami pagal gautus balus mažėjimo tvarka. Finansuoti projektai, kurie dėl riboto konkurso lėšų kiekio konkurso lėšomis nefinansuojami, įtraukiami į rezervinį projektų sąrašą.

47. Komisija priima protokolinį sprendimą ir pateikia RPLC direktoriui siūlymus dėl lėšų skyrimo ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Komisijos posėdžio, kuriame priimtas protokolinis sprendimas, datos.

48. Jei pagal balų skaičių finansuotiems projektams Komisija siūlo skirti ne visą prašomą sumą, o dalį lėšų, Komisijos sekretorius nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo RPLC direktoriaus sprendimo dėl projektų finansavimo, raštu informuoja pareiškėjus apie siūlomų skirti lėšų dydį, nurodo, kokios priemonės (veiklos) ir (ar) išlaidos yra siūlomos finansuoti, taip pat nurodo, kad pareiškėjai turi patvirtinti, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose ir projekte numatytus tikslus, ir pagal Komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti sąmatas ir (ar) veiklų planus.

Kai pareiškėjas sutinka su Komisijos siūloma skirti suma, jis per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos Komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose ir projekte numatytus tikslus, ir, atsižvelgdamas į Komisijos rašte pateiktus nurodymus, pateikia patikslintą sąmatą (-as) ir (ar) veiklų planą (-us).

Komisijai iš pareiškėjo gavus patvirtinimą, kad pareiškėjas sutinka su Komisijos siūloma skirti suma ir kad Komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose ir projekte numatytus tikslus, bei patikslintas sąmatas ir veiklų planus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintų sąmatų ir (ar) veiklų planų gavimo dienos šie dokumentai perduodami įvertinti Komisijos nariams Komisijos darbo reglamente nustatyta tvarka. Komisijos nariai įvertina patikslintų sąmatų ir veiklų planų atitikimą Komisijos rekomendacijoms ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintų sąmatų ir (ar) veiklų planų gavimo dienos. Komisija posėdyje svarsto patikslintas sąmatas ir (ar) veiklų planus ir priima sprendimą jiems pritarti arba nepritarti.

Pareiškėjui per šiame punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad sutinka su Komisijos siūloma skirti suma ir (ar) kad Komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte ir Nuostatuose numatytus tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) veiklų planų, laikoma, kad jis nesutinka su Komisijos siūloma skirti suma.

Jei pareiškėjas nesutinka su Komisijos priimtu sprendimu skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų arba jei Komisija nepitaria pareiškėjo patikslintoms sąmatoms ir (ar) veiklų planams, projektui lėšų neskiriama ir jis įtraukiamas į nefinansuotinių projektų sąrašą.

49. Komisija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo patikslintų sąmatų ir veiklų planų gavimo dienos priima sprendimą dėl lėšų skyrimo 2024 metų projektui ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo posėdžio, kuriame priimtas sprendimas dėl projekto finansavimo pasiūlymų, protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos pateikia RPLC direktoriui pasiūlymą dėl finansavimo skyrimo.

50. Sprendimą dėl lėšų skyrimo 2024 metų projektams, įvertinęs Komisijos pasiūlymus, priima RPLC direktorius ir RPLC direktoriaus įsakymas dėl Konkurso rezultatų yra paskelbiamas RPLC interneto svetainėje www.rplc.lt ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Komisijos 49 punkte numatytų pasiūlymų gavimo dienos.

Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 2 darbo dieną nuo RPLC direktoriaus įsakymo dėl Konkurso rezultatų priėmimo dienos raštu informuoja pareiškėjus apie priimtą sprendimą pateikdamas sprendimo dėl lėšų skyrimo išrašą. Pareiškėjai, kurių projektai buvo įrašyti į atmetinų ar nefinansuotinų projektų sąrašą, apie sprendimą informuojami raštu, nurodant atmetimo ar lėšų neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

51. RPLC, skelbdamas Konkurso laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą (rezervinių projektų sąrašą). Laukiančiųjų sąrašė esantiems pareiškėjams finansavimas skiriamas, jeigu pareiškėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo Sutarties per Nuostatų 48 punkte nurodytą terminą, pasirašyta Sutartis nutraukiama arba lėšos gražinamos.

IX SKYRIUS

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS

52. RPLC skelbia sutarties projektą kvietimo teikti paraiškas metu. Pareiškėjas, kuriam yra skirtas finansavimas 2024 metams, Sutartį, kurioje aprašomi pareiškėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, valstybės biudžeto lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos, pasirašo su RPLC.

53. Pareiškėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nesudarius Sutarties per 10 darbo dienų nuo sprendimo skirti finansavimą dienos, RPLC direktoriaus įsakymo dalis dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo šiam pareiškėjui RPLC įsakymu pripažįstama netekusi galios.

54. Sutartis su finansavimą gavusiu pareiškėju sudaroma 2024 metams. Projektui įgyvendinti 2024 metams skirtos valstybės biudžeto lėšos turi būti naudojamos (išlaidos patiriamos) nuo sutarties sudarymo dienos tik iki 2024 m. gruodžio 31 d., o mokėjimai atliekami tik iki 2024 m. gruodžio 15 d. įskaitytinai.

X SKYRIUS

PROJEKTŲ VYKDYMAS IR KONTROLĖ

55. Projektui įgyvendinti skirtas ir pervestas, tačiau iki 2024 m. gruodžio 16 d. nepanaudotas, valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti į Sutarties rekvizituose nurodytą RPLC banko sąskaitą ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 23 d. RPLC nustačius, kad skirtas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas panaudojo ne pagal paskirtį, projekto vykdytojas privalo nepanaudotas ar netikslingai panaudotas projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas grąžinti RPLC per RPLC nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 23 d. Negrąžintos valstybės biudžeto lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

56. Projekto vykdytojas, kurio projektui yra skirtas finansavimas ir su kuriuo sudaryta Sutartis, privalo projektą įgyvendinti iki Sutartyje nustatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d., o visus projekto mokejimus privalo atlikti iki 2024 m. gruodžio 16 d. Išlaidos, patirtos 2024 m. gruodžio mėnesį gali būti užskaitomos, jeigu jos yra apmokėtos iki 2024 m. gruodžio 16 d. Pasibaigus kiekvienam iš trijų pirmųjų kalendorinių metų ketvirčių per 5 d. d., o baigiantis ketvirtajam kalendorinių metų ketvirčiui – iki 2024 m. gruodžio 16 d. RPLC pateikti atitinkamai praėjusio kalendorinio metų ketvirčio ir viso projekto veiklos ir finansines ataskaitas pagal RPLC sutartyje nustatytas formas. Teikiamos šios ataskaitos:

57.1. išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita (Sutarties priedai 3 ir 3.1.), informaciją nurodant euro ir cento tikslumu ir projekto lėšų banko sąskaitos išrašas paskutinei ketvirčio ir 2024 m. gruodžio 16 d.;

57.2. buhalterinės apskaitos dokumentų, patvirtinančių valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, suvestinė, kurioje turi būti nurodoma valstybės biudžeto lėšų gavėjo pavadinimas, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, sutarties, žiniaraščio ir kt.) data ir numeris, ūkinės operacijos turinys ir suma, informaciją nurodant euro ir cento tikslumu. RPLC turi teisę bet kada po kiekvienos ataskaitos pateikimo pareikalauti pateikti ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijas;

57.3. veiklų įvykdymo ataskaita, kurioje turi būti nurodyta:

57.3.1. informacija apie esminių kiekybinių ir projekte numatytų kiekybinių ir kokybinių rodiklių pasiekimą ir (ar) išlaikymą;

57.3.2. papildoma informacija, pastabos, išvados, pasiūlymai.

58. RPLC tikrina finansuojamo projekto įgyvendinimą, ar laikomasi ir kaip laikomasi Apraše, Nuostatuose ir Sutartyje projekto vykdytojui numatytų reikalavimų, ir atlieka skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir veiklos vykdymo bei kokybės kontrolę.

59. RPLC nustačius ar turint pagrįstą įtarimą, kad projekto vykdytojas netinkamai vykdo Aprašo, Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, reikalavimus, RPLC apie tai raštu informuoja projekto vykdytoją ir sustabdo Sutarties vykdymą. Šiuo atveju RPLC nustato projekto vykdytojui protingą terminą nustatytiems veiklos trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja RPLC apie tolesnį pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir kartu pateikia tai patvirtinančius įrodymus. RPLC, įvertinęs iš projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei projekto vykdytojas per nustatytą terminą veiklos trūkumų nepašalina arba per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja RPLC apie pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, RPLC privalo vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai projekto vykdytoją įspėjęs prieš 10 darbo dienų.

60. RPLC nutraukia Sutartį su projekto vykdytoju ir skirtas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti, kai:

61.1. RPLC nustato, kad nesilaikoma esminių Aprašo, Nuostatų reikalavimų ir (ar) Sutarties su RPLC įsipareigojimų, ir (ar) galiojančių teisės aktų, turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, reikalavimų;

61.2. paaiškėja, kad asmens, turinčio teisę veikti projekto vykdytojo vardu, pasirašytoje deklaracijoje buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija;

61.3. projekto vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą po Sutarties sudarymo;

61.4. vadovaujantis Nuostatų 59 punktu sustabdomas Sutarties vykdymas ir nepašalinami trūkumai;

61.5. nustatoma, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

61.6. nustatoma, kad projekto vykdytojas neįvykdė projekte nurodytų esminių kiekybinių ir (ar) kokybinių rezultatų / poveikio rodiklių.

62. Projekto vykdytojas gautas valstybės biudžeto lėšas privalo laikyti specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje, įvertinęs valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik Sutartyje ir patvirtintoje sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti.

63. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti RPLC apie projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą. Gavęs tokį pranešimą, RPLC sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą projekto vykdytojui. Projekto vykdytojui pašalinus šiame punkte nurodytas priežastis,

atnaujinus projekte numatytų veiklų vykdymą ir apie tai raštu pranešus RPLC, sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas.

64. Projekto vykdytojas privalo informuoti raštu RPLC, jei vykdoma ar numatoma vykdyti projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimantis projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti projekto veiklas.

65. Už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas, projekto vykdytojas. Dokumentus, susijusius su projektu ir jo įgyvendinimu (paraišką, deklaraciją (-as), buhalterinės apskaitos dokumentus, darbo, paslaugų pirkimo ir (ar) teikimo sutartis, ataskaitas ir kt.), projekto vykdytojas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat RPLC reikalavimu pateikti Konkursui pateiktų dokumentų bei su projektu įgyvendinimu susijusių dokumentų originalus ir (ar) jų patvirtintas kopijas, viešinimo veiklų rezultatus (publikacijas, vaizdo medžiagos nuorodas) tiek projekto įgyvendinimo metu, tiek 24 (dvidešimt keturis) mėnesius po projekto įgyvendinimo pabaigos.

XI SKYRIUS

PROJEKTŲ IŠLAIDŲ ŠAMATŲ IR VEIKLŲ PLANŲ TIKSLINIMAS

66. Vykdytojas be RPLC leidimo gali tikslinti projekto biudžetą tuo atveju, jeigu išlaidų dydžio pakeitimai neviršija 10 procentų tikslinamų išlaidų dydžio (ši nuostata netaikoma tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atveju) ir nėra įtraukiamos naujos išlaidos. Apie patikslintą projekto biudžetą vykdytojas RPLC informuoja teikiant avansinių lėšų panaudojimo ataskaitą ir/arba kitą mokėjimo prašymą.

67. Norėdamas patikslinti projekto išlaidų šamata, kuri viršija 10 proc. tikslinamų išlaidų dydžio:

67.1. projekto vykdytojas raštu turi pateikti RPLC pagrįstą prašymą tikslinti projekto išlaidų šamata, kartu pateikdamas išlaidų šamatos lyginamąjį variantą. RPLC, išnagrinėjęs projekto vykdytojo prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo RPLC dienos priima sprendimą dėl išlaidų šamatos tikslinimo ir apie tai informuoja projekto vykdytoją;

67.2. prašymai tikslinti projekto išlaidų šamata RPLC teikiami vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios, o paskutinio ketvirčio atveju – ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą tik dėl dar nepatirtų išlaidų tikslinimo, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus;

67.3. Jeigu tikslinama projekto išlaidų sąmata keičia projekto vykdytojo projekto veiklų planą (pvz., nesuorganizuotų mokymų, renginio lėšų perskirstymas kitoms veikloms), projekto vykdytojas privalo suderinti veiklos plano keitimą su RPLC.

68. Projekto veiklų planas tikslinamas pateikiant prašymą RPLC. Norėdamas patikslinti projekto veiklų planą, projekto vykdytojas turi pateikti RPLC pagrįstą prašymą tikslinti projekto veiklų planą, kartu pateikdamas projekto veiklų plano lyginamąjį variantą. RPLC, išnagrinėjęs projekto vykdytojo prašymą, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl veiklų plano tikslinimo ir raštu apie sprendimą informuoja projekto vykdytoją.

69. Prašymai tikslinti projekto veiklų planą RPLC gali būti teikiami iki 2024 m. gruodžio 2 d. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą tik dėl dar iš dalies įvykdytų ar neįvykdytų (nepradėtų vykdyti) veiklų tikslinimo.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Dokumentus, susijusius su projektu bei jo įgyvendinimu (paraiška, buhalterinės apskaitos dokumentai ir kt.), projekto vykdytojas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

71. RPLC neprisiima atsakomybės, jei dėl projekto paraiškoje nurodytų klaidingų pareiškėjo kontaktinių duomenų (adreso, telefono numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjas negauna laiškų arba su juo negalima susisiekti kitu būdu.

72. RPLC, vykdydamas Nuostatuose nurodytas funkcijas, pareiškėjai, rengdami, teikdami paraiškas ir įgyvendindami projektus, turi užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų laikymąsi. Pareiškėjai fizinių asmenų duomenis gali tvarkyti tik paraiškų teikimo, projektų vykdytojai – projektų vykdymo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą, RPLC – Nuostatuose nurodytų funkcijų vykdymo tikslais.

73. Paraiškos, projektų vertinimo anketos ir kiti su Konkurso organizavimu ir projektų įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

74. RPLC sprendimas dėl lėšų projektams skyrimo gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami valstybės biudžeto asignavimai projektų konkursams, ar kitiems dokumentams (pvz., pasikeitus RPLC metinio veiklos plano

priemonėms). RPLC, Komisijos veiksmai ir neveikimas, RPLC direktoriaus sprendimas dėl lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.