



RESPUBLIKINIS
PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ
CENTRAS

**RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS
TVIRTINIMO**

2022 m. sausio 10 d. Nr. 1.3-7(1.2)
Vilnius

Vadovaudamas Respublikinio priklausomybės ligų centro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2017 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-743 „Dėl Respublikinio priklausomybės ligų centro nuostatų patvirtinimo“ 21.9 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Respublikinio priklausomybės ligų centro Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Respublikinio priklausomybės ligų centro direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. 13-(1.2)-264 „Dėl Respublikinio priklausomybės ligų centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2022 m. sausio 1 d.

Direktorius

Emilis Subata



RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1.1. Respublikinio prilausomybės ligų centro (toliau – įstaiga) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka (toliau – tvarka) nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies, kintamosios dalies nustatymo, priemokų, materialinių pašalpų, premijų mokėjimo ir darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tvarką.

1.2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – įstatymas).

1.3. Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos įstatyme.

1.4. Profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytojas funkcijos.

II. SKYRIUS A, B IR C LYGIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS NUSTATYMO TVARKA

2.1. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į biudžetinės įstaigos darbuotojų pareigybų sąraše esančių pareigybų pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus (išsilavinimas, profesinio ir (ar) vadovaujamo darbo patirtis, veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas ir pan.) ir pagal kiekvieną kriterijų yra nustatomi konkretūs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžiai, kurie išdėstyti šios tvarkos 1, 2 ir 3 prieduose. Pareiginės algos koeficiente vienetas yra lygus pareiginės algos baziniams dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

2.2. Vadovų pavaduotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal tvarkos 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybų sąraše nustatytą darbuotojų pareigybų skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms,

įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams. Pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamaja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų dydžių. Pavaduotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pateikti šios tvarkos 1 priede.

2.3. Struktūrinių padalinių vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal tvarkos 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygi, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos. Struktūrinių padalinių vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pateikti šios tvarkos 2.1 ir 2.2 prieduose.

2.4. A1 lygio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį bei veiklos sudėtingumą. A1 lygio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pateikti šios tvarkos 3.1 ir 3.2 prieduose.

2.5. A2 lygio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį bei veiklos sudėtingumą. A2 lygio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pateikti šios tvarkos 3.1 ir 3.2 prieduose.

2.6. B lygio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį. B lygio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pateikti šios tvarkos 3.1 ir 3.2 prieduose.

2.7. C lygio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį. C lygio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pateikti šios tvarkos 3.1 ir 3.2 prieduose.

2.8. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 7 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju – kai yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, priklausomai nuo įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

2.9. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato biudžetinės įstaigos vadovas.

2.10. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal šio įstatymo nuostatas ir biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybų skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai.

2.11. A1 lygio pareigybų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami

20 procentų, kurie įskaičiuojami nurodant galutinį pareiginės algos koeficientą.

III. SKYRIUS

A, B IR C LYGIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMO TVARKA

3.1. Įstaigos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytais metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atliki pareigybės aprašyme nustatytais funkcijas.

3.2. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs iš darbuotojų tiesioginių vadovų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemą nustato įstaigos vadovas.

3.3. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą ir gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies:

3.3.1. įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą „labai gerai“ – skiriama kintamoji dalis priklausomai nuo įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų nuo 15 iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir galioja iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo;

3.3.2. įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą „gerai“ – skiriama kintamoji dalis priklausomai nuo įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų nuo 5 iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir galioja iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo;

3.3.3. įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą „patenkinamai“ – pareiginės algos kintamoji dalis nenustatomai;

3.3.4. įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą „nepatenkinamai“ – darbuotojui vieniems metams kintamoji dalis neskiriama, gali būti mažinama pastovioji dalis, kaip numato šios tvarkos 5.8 punktas.

3.4. RPLC filialams skiriama iš finansavimo šaltinio „Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos“ lėšų suma darbuotojų kintamajai daliai, proporcingai apskaičiuojama pagal vertintų darbuotojų skaičių. RPLC direktorius, atsižvelgdamas į skirtą lėšų sumą darbuotojų kintamajai daliai, nustato RPLC filialų darbuotojams kintamąją dalį procentais.

IV. SKYRIUS

D LYGIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TVARKA

4.1. D lygio darbuotojų (toliau – darbininkai) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

4.2. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatomai.

V. SKYRIUS
DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

5.1. Įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti įstaigos darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

5.2. Sveikatos priežiūros ir kitų specialistų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis atitinkamai, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu sveikatos priežiūros ir kitų specialistų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

5.3. Metinės veiklos užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai įstaigos darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, įstaigos darbuotojui, kurio darbo įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 d, einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo įstaigoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prieikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

5.4. Perkėlus biudžetinės įstaigos darbuotoją į kitas pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito įstaigos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

5.5. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius įstaigos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

5.6. Įstaigos darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

- 1) labai gerai;
- 2) gerai;
- 3) patenkinamai;
- 4) nepatenkinamai.

5.7. Įstaigos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 d., jeigu darbuotojo darbo įstaigoje pradžios data buvo ne vėlesnė negu spalio 1 diena.

5.8. Įstaigos darbuotojo tiesioginis vadovas kartu su įstaigos darbuotojų atstovavimą igyvendinančiais asmenimis įvertinės įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

1) labai gerai, teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nustatyti iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo, pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnį kaip 15 procentų iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarką ir dydžius;

2) gerai, teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nustatyti iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo, pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnį kaip 5 procentai iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarką ir dydžius;

3) patenkinamai, teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatyti mažesnį pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu šios tvarkos 1, 2.1, 2.2, 3.1 ir 3.2 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, ir gali sudaryti su darbuotoju rezultatų gerinimo planą (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiamas darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

5.9. Įstaigos vadovas, gavęs iš darbuotojų tiesioginių vadovų įvertinimą ir RPLC darbo tarybos nario raštišku pritarimu, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti Įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl šios tvarkos 5.8 punkte numatyto nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

5.10. Įstaigos darbuotojas priimtas sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skusti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

5.11. Biudžetinės įstaigos darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami įstatymo 14 straipsnio 3, 4, 5 ar 8 dalyje nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

VI. SKYRIUS **PRIEMOKŲ SKYRIMAS**

6.1. Įstaigos darbuotojui atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

6.1.1. priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant

pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

6.1.2. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatyti pareigybės aprašyme ir suformuotų raštu vykdymą;

6.1.3. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas pareigas;

6.1.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

6.2. Šios tvarkos 6.1.1., 6.1.2. ir 6.1.3. punktuose nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Šios tvarkos 6.1.4. punkte nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

6.3. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, įstaigos vadovas įsakymu gali pakeisti priemokos dydį, mokėjimo terminą arba mokėjimas gali būti nutrauktas.

6.4. Priemoką ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

VII. SKYRIUS

7. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

7.1. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokesčis.

7.2. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokesčis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokesčis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžiu užmokesčis.

7.3. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šios tvarkos 7.1. ir 7.2. punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

VIII. SKYRIUS

PREMIJŲ SKYRIMAS

8.1. Darbuotojams, gali būti skiriamos premijos, neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

8.1.1. atlikus vienkartines ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis, jas įvardijant konkrečiai;

8.1.2. įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

8.1.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

8.1.4. kitais darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais.

8.2. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

8.3. Kiekvienu atveju, nurodytu šios tvarkos 8.1 punkte, nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus.

8.4. Premija negali būti skiriama biudžetinės įstaigos darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

IX. SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

9.1. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseseriu), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymu nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

9.2. Mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams, pateikus šeimos narių rašytinį prašymą ir mirties faktą patvirtinančių dokumentą, gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

9.3. Materialinės pašalpos skiriamos direkторiaus įsakymu.

X. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

10.2. Priemokos ir premijos skiriamos įstaigos vadovo įsakymu, esant tiesioginio vadovo arba paties asmens, kuriam prašoma skirti priemoką ar premiją raštiškam prašymui.

10.3. Darbuotojų kintamosios dalies dydis (procentas nuo pastoviosios dalies) nustatomas įstaigos vadovo įsakymu.

10.4. Darbuotojams darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį. Vieną kartą per

mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu. Konkretūs darbo užmokesčio mokėjimo terminai nustatomi darbo sutartyje.

10.5. Darbuotojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus profesinio darbo patirčiai.

10.6. Priemokos ir premijos skiriamos tik esant finansinėms įstaigoms galimybėms, pateikus argumentuotą skyrimo pagrindimą (prašymą arba tarnybinį pranešimą), neviršijant įstaigai nustatyti darbo užmokesčio fondo lėšų.





RESPUBLIKINIS
PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ
CENTRAS

**RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS
TVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 1 d. Nr. 1.3-117(1.2)

Vilnius

Vadovaudamas Respublikinio prilausomybės ligų centro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2017 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-743 „Dėl Respublikinio prilausomybės ligų centro nuostatų patvirtinimo“ 21.9 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Respublikinio prilausomybės ligų centro 2023 m. liepos 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1.3-99 (1.2) patvirtintos Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos naujos redakcijos priedus (pridedama):

- 1.1. 1 priedą;
- 1.2. 2.1. priedą;
- 1.3. 2.2. priedą;
- 1.4. 3.1. priedą;
- 1.5. 3.2. priedą.

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios Respublikinio prilausomybės ligų centro direktoriaus 2023 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 13-99 (1.2) „Dėl Respublikinio prilausomybės ligų centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“ patvirtintus priedus:

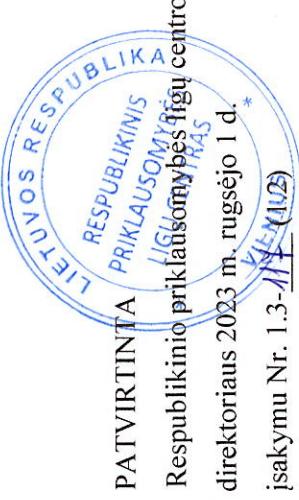
- 2.1. 1 priedą;
- 2.2. 2.1. priedą;
- 2.3. 2.2. priedą;
- 2.4. 3.1. priedą;
- 2.5. 3.2. priedą

3. P a v e d u RPLC administratorei supažindinti su šiuo įsakymu visus RPLC darbuotojus.
4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2023 m. rugsėjo 1 d.

Direktorius



Emilis Subata



ISTAIPOS PAVADUOTOJŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Istaigos grupė ir pareigybė	A1 lygio pareigybės pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniai dydžiai)*
I grupė, nuo 200 pareigybų; RPLC direktoriaus pavaduotojas, Vyriausias slaugos administratorius, Filialo direktorius*	Iki 5 10,08 – 13,57

*Nurodyti 20 procentų padidinti A1 lygio pareigybų pastoviosios dalies koeficientai, kaip nustatyta šios tvarkos 2.11 punkte.



2.1 priedas

A1 LYGINIO GYDOMIŲJŲ STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVU PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginių algos baziniuose dydžiuose)*													
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10											
Pareigybės lygis ir pareigybė														
Vadovaujamo darbo patirtis (metais)														
A1 lygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) gydomųjų skyrių padalinio vadovas; skyrių vedėjai (Ambulatorinis, Stacionarinis, Psychosocialiniai gydymo, Alkoholinės abstinencijos gydymo, Narkotinės abstinencijos gydymo, Stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos, Socialinės ir psychosocialinės pagalbos, Dienos psychiatrijos stacionaro, Ambulatorinės psychosocialinės reabilitacijos, Vaiku ir jaunimo reabilitacijos ir kt.)*	<table border="1"> <thead> <tr> <th>iki 5 m.</th> <th>11,4</th> <th>11,52</th> <th>12,0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 iki 10 m.</td> <td>11,52</td> <td>12,0</td> <td>12,6</td> </tr> <tr> <td>daugiau kaip 10 m.</td> <td>12,6</td> <td></td> <td>13,2</td> </tr> </tbody> </table>	iki 5 m.	11,4	11,52	12,0	5 iki 10 m.	11,52	12,0	12,6	daugiau kaip 10 m.	12,6		13,2	
iki 5 m.	11,4	11,52	12,0											
5 iki 10 m.	11,52	12,0	12,6											
daugiau kaip 10 m.	12,6		13,2											

*Nurodyti 20 procentų padidinti A1 lygio pareigybų pastoviosios dalies koeficientai, kaip nustatyta šios tvarkos 2.11 punkte.



PATVIRTINTA

RESPUBLIKINIS
PRIKLAUSOMYBES LIGOS

centro
Respublikinio priklausomybės ligos
direktorius 2023 m. rugpjūčio 1 d.
įsakymu Nr. 1.3-117 (1.211)

2.2 priedas

A1 LYGIO ADMINISTRACIJOS IR BENDRUJU STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis ir pareigybė Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginių algos baziniai dydžiai)*		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
A1 lygio skyrių vedėjai (Finansų valdymo ir kontrolės, Metodinio vadovavimo ir monitoringo, Bendrujų reikalų ir vidaus administracimo, Projekčių valdymo)*	iki 5 m. 5 iki 10 m. daugiau kaip 10 m.	8,88-11,1 9,0-11,22 9,12-11,34	9-11,34 9,12-11,58 9,24-11,94
A1 lygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) Bendrujų reikalų ir ūkio skyrius vedėjas*	iki 5 m. 5 iki 10 m. daugiau kaip 10 m.	8,88-10,1 9-10,22 9,12-10,94	9,0-10,34 9,12-10,58 9,24-12,04
			9,36-12,14

*Nurodyti 20 procentų padidinti A1 lygio pareigybų pastoviosios dalies koeficientai, kaip nustatyta šios tvarkos 2.11 punkte



PATVIRTINTA
Respublikinio priklausomybės ligų centro
direktorius 2023 m. rugpjūčio 1 d.
įsakymu Nr. 1.3-1/14 (12)

3.1 priedas

A1, A2 B IR C LYGIO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTU PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis ir pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniai dydžiai)*			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10	
A1 lygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) gydytojas specialistas (gydytojas psichiatras, gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras, bendrosios praktikos gydytojas, gydytojas klinikinis toksikologas ir kt., vidaus medicininių audito specialistas)	10,8	11,28	12	12,6
A1 lygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) medicinos gydytojas	9,6	10,2	10,8	11,4
A1 lygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) medicinos psychologas, dramos terapeutas, muzikos terapeutas	8,36	8,58	8,80	9,24
A1 lygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) psychologas	8,2	8,4	8,62	9,05
A1 slaugos administratorius vaistų ir medicinos priemonių tiekimui	9,14	9,38	9,62	10,1
A1 vyresnysis slaugos administratorius	9,6	9,84	10,08	10,32
A2 slaugos administratorius	8,16	8,4	8,64	9,12

A2 socialinius darbuotojas	8,14	8,36	8,58	8,8
A2 lygio specialistas (ergoterapeutas, visuomenės sveikatos specialistas, med. statistikas)	7,59	7,82	8,05	8,51
A2 lygio slaugytojas, psichikos sveikatos slaugytojas ir kt.	6,12	6,48	7,2	7,56
B lygio slaugytojas, psichikos sveikatos slaugytojas, med. respiratorius, med. statistikas ir kt.	5,88	6,0	6,13	6,25
C lygio darbuotojas (slaugytojo padėjėjas, socialinio darbuotojo padėjėjas)	5,1	5,2	5,3	5,4
C lygio darbuotojas (medicinos respiratorius, ir kt.)	5,24	5,37	5,5	5,63

*Nurodyti 20 procentų padidinti A1 lygio pareigybų pastoviosios dalies koeficientai, kaip nustatyta šios tvarkos 2.11 punkte



A1, A2 B IRC LYGY ADMINISTRACIJOS IR BENDRŲJŲ SKYRIŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiai)*		
	Profesinio darbo patirtis (metais)		
Pareigybės lygis ir pareigybė	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10
A1 lygio specialistas (MVMS specialistas, strateginės komunikacijos patarėjas, teisiniškas, viešųjų pirkimų specialistas, ryšių su visuomenė specialistas, Projektų valdymo skyriaus specialistas (specialistas- projektų vadovas, specialistas- projektų finansininkas), statybų inžinierius, žemo slėnksčio paslaugų teikimo specialistas, finansininkas, personalo specialistas ir kt.)	6,6- 9,07	6,72-9,78	6,84-11,1
A2 lokalaus tinklo administratorius **	7,15 – 10,92	7,28-12,22	7,41-13,65
A2 lygio specialistas (MVMS specialistas, personalo specialistas, finansininkas, viešųjų pirkimų specialistas, statinių priežiūros inžinierius, ūkio priežiūros specialistas, administratorius, filialo administratorius, Projektų valdymo skyriaus specialistas (specialistas- projektų vadovas, specialistas- projektų finansininkas)) ir kt.)	5,5-7,4	5,6-7,9	5,7-9,0
A2 lygio medicinos statistikas	7,59	7,82	8,05
B lygio archyvo tvarkytojas, ūkio priežiūros specialistas, ūkio reikalų specialistas ir kt.	5,1-6,7	5,2-6,8	5,2-6,9
			8,51
			5,4-7,2

C lygio darbuotojas (ūkio reikalų tvarkytojas, ūkio priežiūros darbuotojas, vairuotojas, maisto išdavėjas, kiemsargis ir kt.)	5,25	5,38	5,5	5,63
---	-------------	-------------	------------	-------------

*Nurodyti 20 procentų padidinti A1 lygio pareigybų pastoviosios dalies koeficientai, kaip nustatyta šios tvarkos 2.11 punkte.

**Nurodytas 30 procentų padidintas A2 pareigybės pastoviosios dalies koeficientas, kaip nustatyta 2.8 punkte.