

PATVIRTINTA
Respublikinio priklausomybės ligų centro
Direktoriaus 2021 m. lapkričio 22 d.
įsakymu Nr. 1.3-159 (1.2)



**RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO
KAUNO FILIALO VAIKŲ IR JAUNIMO REABILITACIJOS SKYRIAUS
MEDICINOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Respublikinio priklausomybės ligų centro (toliau – RPLC) Kauno filialo Vaikų ir jaunimo rehabilitacijos skyriaus (toliau – Skyrius) medicinos psichologo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį psichologijos (magistro laipsnis) išsilavinimą arba sveikatos psichologijos ar klinikinės psichologijos magistro išsilavinimą;
 - 3.2. turėti medicinos psichologo spaudo numerį;
 - 3.3. žinoti medicinos statistikos, sveikatos draudimo ir sveikatos teisės pagrindus, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos pagrindus;
 - 3.4. žinoti biopsichosocialinę psichikos ligų sampratą ir gebėti taikyti visapusiško požiūrio į asmenį principą;
 - 3.5. išmanyti priklausomybės ligų specifiką ir priklausomybės sutrikimus turinčių pacientų psichologinius ypatumus;
 - 3.6. žinoti RPLC teikiamų paslaugų specifiką ir būti susipažinusiam su kitomis psichikos sveikatos priežiūros įstaigomis ir jų teikiamomis paslaugomis;
 - 3.7. išmanyti psichologo paslaugų asmenims, kuriems diagnozuota priklausomybė ar žalingas vartojimas pagrindus, esmę ir paslaugų planavimą;
 - 3.8. žinoti priklausomų asmenų šeimos nariams bei artimiesiems būdingas psichologines problemas bei bendravimo su jais ypatumus;
 - 3.9. mokėti kvalifikuotai ir profesionaliai konsultuoti psichologinių bei asmenybinių problemų turinčius asmenis, sergančius priklausomybės ligomis;
 - 3.10. mokėti įvertinti priklausomybės sutrikimus turinčių pacientų sunkumus, psichologines, asmenybės problemas;
 - 3.11. žinoti klinikinio psichologinio įvertinimo ir diagnostikos metodikas ir mokėti jas taikyti;
 - 3.12. išmanyti motyvacinio darbo su priklausomybės sutrikimus turinčiais asmenimis principus ir ypatumus;
 - 3.13. turėti gerus bendravimo įgūdžius, būti komunikabilus, empatiškas ir gebėti taikyti aktyvaus klausymosi bei savirefleksijos metodus;
 - 3.14. turėti darbo komandoje įgūdžių t. y. mokėti bendrauti ir bendradarbiauti (planuoti, organizuoti, vykdyti bendrą veiklą su kitais įstaigos specialistais, dalintis su jais informacija, svarbia pacientų gydymui);

3.15. mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office programomis, teisinės bazės informacine sistema, kitomis RPLC naudojamomis informacinėmis sistemomis) ir naudotis organizacine technika vykdant darbo funkcijas;

3.16. sugebėti savarankiškai planuoti darbo užduotis, operatyviai spręsti iškylančius probleminius klausimus bei mobilizuoti reikiamus išteklius jiems spręsti.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. užtikrina skyriaus pacientams ir jų artimiesiems psichologo paslaugų teikimą;

4.2. savo darbe vadovaujasi LR teisės aktais, RPLC direktoriaus įsakymais patvirtintais vidaus dokumentais, procedūromis ir kitais vidaus dokumentais, kuriuose nustatyti reikalavimai psichologo darbui ir jo teikiamoms paslaugoms bei visuotinai priimtų medicininės ir psichologinės etikos ir medicininės deontologijos normų reikalavimais. Laikosi nustatytų RPLC darbo organizavimo, etikos principų ir tvarkos;

4.3. Psichologo pareigos:

4.3.1. individualiai konsultuoti Skyriuje gydomus pacientus, jų šeimos narius;

4.3.2. gydytojui paskyrus atlikti pacientų psichologinį įvertinimą;

4.3.3. vesti grupinius užsiėmimus skyriuje besigydantiems pacientams psichoedukacijos ir/ar psichoterapijos temomis pagal skyriuje patvirtintą dienotvarkę;

4.3.4. dalyvauti sudarant gydymo/pagalbos planą Skyriaus pacientams ir gydymo eigoje stebėti (individualių konsultacijų ir grupinių užsiėmimų metu) pacientų įgūdžius, apibendrinti bei įvertinti jų pokyčius;

4.3.5. laikytis Skyriuje galiojančios dienotvarkės reikalavimų;

4.3.6. pildyti RPLC nustatyta tvarka dokumentaciją ir pateikti ataskaitą apie darbo rezultatus skyriaus vedėjui ir/ar slaugos administratoriui;

4.3.7. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitais skyriaus specialistais, kuri gali būti svarbi ar naudinga pacientų gydymui, pagalbos/gydymo plano sudarymui;

4.3.8. dalyvauti skyriaus specialistų komandos susirinkimuose, teikti klausimus svarstymui dėl pacientų gydymo/pagalbos plano sudarymo ir vykdymo, iškylančių problemų gydymo procese;

4.3.9. esant reikalui bendradarbiauti su kitų sveikatos priežiūros įstaigų specialistais;

4.3.10. esant reikalui konsultuoti komandos specialistus pacientams iškylančių psichologinių sunkumų klausimais;

4.3.11. aktyviai dalyvauti skyriaus teikiamų paslaugų vertinime ir planavime bei teikti siūlymus dėl paslaugų kokybės gerinimo;

4.3.12. laikytis visuotinai priimtų etikos bei deontologijos reikalavimų, RPLC patvirtintų darbuotojų elgesio etikos taisyklių, konfidencialumo reikalavimų, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

4.3.13. kelti savo kvalifikaciją;

4.3.14. dalintis savo turimomis žiniomis bei patirtimi su RPLC praktiką atliekančiais studentais (psichologais, socialiniais darbuotojais, gydytojais rezidentais) ir pagal kompetenciją vadovauti jų praktikai įstaigoje;

4.3.15. esant reikalui savo kompetencijos ribose dalintis savo žiniomis ir/ar gerąja praktika RPLC organizuojamuose mokymuose;

4.3.16. nustatyta tvarka praeiti profilaktinius sveikatos tikrinimus.

5. Darbuotojas pavaldus Skyriaus vedėjui.

6. Darbuotoją atostogų, ligos ar kitų nebuvimų darbe metu pavaduoja administracijos paskirtas atsakingas asmuo, atitinkantis šiai pareigybei keliamus reikalavimus.

7. Darbuotojas pavaduoja kitus RPLC darbuotojus atostogų ir kito nebuvimo darbe metu, administracijos nurodymu, savo kompetencijos ribose.

8. Darbuotoją skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį, skatina ar skiria nuobaudas RPLC direktorius.

