RESPUBLIKINIS
PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ
CENTRAS

DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS
DĖL RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PAKEITIMO

2022 m. kovo 16 d. Nr. 1.3-38 (1.2)
Vilnius

1. T v i r t i n u Respublikinio priklausomybės ligų centro Vidaus tvarkos taisykles pacientams (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios:

2.1. RPLC direktoriaus 2017 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. 1.3-(1.2)-17 „Dėl Respublikinio priklausomybės ligų centro Vidaus tvarkos taisyklių pacientams tvirtinimo“;

2.2. RPLC direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 1.3-(1.2)-36 „Dėl Respublikinio priklausomybės ligų centro Vidaus tvarkos taisyklių pacientams koregavimo“.

Direktorius Emilis Subata

PATVIRTINTA
Respublikinio priklausomybės ligų centro
Direktoriaus 2022 m. kovo 16 d.
įsakymu Nr. 1.3-38 (1.2)

RESPUBLIKINIS PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRAS

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS PACIENTAMS

I SKYRIUS BENDRA DALIS

1. Respublikinio priklausomybės ligų centro (toliau – RPLC arba Centras) vidaus tvarkos taisyklės pacientams (toliau – Taisyklės), reglamentuoja priklausomybės ligų priežiūros paslaugų teikimo tvarką pacientams, pacientų teises ir pareigas, Centro vadovybės ir kitų pagalbinių tarnybų darbo laiką, darbuotojų pareigas, teises, atsakomybę bei darbų saugą reglamentuojančių teisės aktų ir kitų norminių dokumentų nuostatas.

2. Taisyklių privalo laikytis RPLC darbuotojai, pacientai, jų atstovai ir Centro bei jo filialų lankytojai.

3. RPLC filialuose yra parengtos papildomos vidaus tvarkos taisyklės, nustatančios atitinkamus reikalavimus konkrečiuose filialuose pagal jų specifiką. Šios taisyklės yra prieinamos susipažinimui RPLC bei jo filialų pacientams, jų atstovams ir lankytojams.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

5. RPLC veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Centro metiniu veiklos planu.

6. Pacientai bei jų atstovai Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu yra įpareigoti susipažinti su RPLC Vidaus tvarkos taisyklėmis ir atitinkamo filialo (į kurį kreipiasi) vidaus dokumentais, papildančiais šias vidaus tvarkos taisykles bei pasirašytinai tai patvirtinti.

II SKYRIUS NAUDOJAMOS SĄVOKOS

Pacientas – asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

Paciento atstovas – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą.

Paciento prašymas – asmens rašytinis kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą, kuriame prašoma paaiškinti, suteikti informaciją ar gauti pageidaujamus dokumentus.

Paciento skundas – asmens rašytinis kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą ar kompetentingą valstybės instituciją, kuriame nurodomos teikiant sveikatos priežiūros paslaugas pažeistos jo teisės ar teisėti interesai.

III SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI Į RPLC IR JO FILIALUS TVARKA

7. Būtinoji pagalba RPLC filialuose gali būti suteikta filialų ambulatorinių padalinių darbo valandomis esant būtinosios pagalbos indikacijoms. Būtinoji pagalba teikiama nemokamai. Jeigu nėra galimybių suteikti reikalingą būtinąją medicinos pagalbą, apie tai yra informuojamas pacientas ar jį lydintys asmenys ir užtikrinama, kad pacientas kaip įmanoma greičiau būtų pervežtas į asmens

sveikatos priežiūros įstaigą, kurioje jam gali būti suteikta reikalinga būtinoji skubi pagalba (pervežimui kviečiama GMP brigada).

8. Kreipdamiesi dėl priklausomybės ligų priežiūros paslaugų į RPLC filialus pacientai turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus asmenis, kurie pageidauja gauti paslaugas neatskleidžiant asmens tapatybės. Paslaugų teikimo neatskleidžiant asmens tapatybės tvarka nustatyta Sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir RPLC direktoriaus įsakymu patvirtinta vidaus tvarka (pacientams suteikiamas kodas ir jie registruojami pagal žodžiu nurodomus duomenis).

9. Ambulatorinės konsultacijoms pacientai registruojami tiesiogiai atvykus į atitinkamo RPLC filialo ambulatorinį padalinį arba skambinant į jį telefonu.

10. Pacientui negalint atvykti konsultacijai / stacionariniam gydymui iš anksto numatytu laiku, privaloma apie tai informuoti atitinkamą RPLC padalinį kaip galima anksčiau.

11. Dėl stacionarizavimo į RPLC filialų stacionaro skyrius tvarkos:

11.1. Asmenys, vyresni kaip 65 metai, atvykdami gydytis į stacionarą privalo su savimi turėti šeimos gydytojo išrašą apie sveikatos būklę (gydytojo išraše turi būti nurodoma, kad pagal ligonio būklę pacientas gali būti gydomas priklausomybės ligų centre);

11.2. Stacionaro skyriuose pacientai būna apsirengę asmeniniais drabužiais, atitinkančiais ligoninėse naudojamiems (chalatu, sportine apranga, pižama, šlepetėmis). Drabužiai turi būti švarūs ir tvarkingi. Išimtinais atvejais pacientai gali būti perrengiami Centro filialuose pateikiamais rūbais;

11.3. Su savimi privaloma turėti asmens higienos priemones (dantų šepetuką, dantų pastą , šukas, muilą ir kt.);

11.4. Stacionaro skyriuose pacientams sudaroma galimybė pasidėti / saugoti lauko drabužius ir avalynę;

11.5. Draudžiamų / nerekomenduojamų turėti daiktų sąrašai nustatomi RPLC filialų bei jų skyrių vidaus dokumentuose. Už skyriuose pacientų turimus daiktus / pinigus RPLC ir filialų vadovybė bei personalas neatsako, juos turi prižiūrėti patys pacientai;

11.6. Hospitalizacijos dieną stacionaro pacientams maitinimui skiriama tik vakarienė.

IV SKYRIUS
PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA, JŲ TEIKIMO TVARKA BEI ASORTIMENTAS

12. RPLC užsiima veikla, nurodyta įstatuose ir licencijoje.

13. Respublikiniame priklausomybės ligų centro filialuose teikiamos šios priklausomybės ligų priežiūros paslaugos:

13.1 Pirminio lygio psichikos sveikatos priežiūros paslaugos pacientams, prisirašiusiems RPLC Panevėžio filialo Psichikos sveikatos centre.

13.2 Planinės antrinio lygio ambulatorinės ir stacionarinės priklausomybės ligų diagnostikos ir gydymo paslaugos (priklausomiems nuo alkoholio, narkotikų ir kitų psichoaktyvių medžiagų ar/ir azartinių lošimų/žaidimų pacientams) visuose RPLC filialuose;

13.3 Stacionarinės ir ambulatorinės priklausomybės ligų reabilitacijos paslaugos visuose RPLC filialuose, psichosocialinio gydymo Minesotos programa Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos filialuose. Priklausomybės ligų reabilitacija vaikams ir jaunimui paslaugos Klaipėdos, Kauno ir Vilniaus filialuose.

13.4 Psichologo ir socialinio darbuotojo konsultacijos priklausomiems nuo alkoholio, narkotikų ir kitų psichoaktyvių medžiagų ar/ir azartinių lošimų/žaidimų pacientams visuose RPLC filialuose.

14. Nemokamai teikiamos paslaugos:

14.1. Būtinoji medicinos pagalba (pagal 2004 m. balandžio 8 d. Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-208 (vadovaujantis aktualia įsakymo redakcija) patvirtintus būtinosios medicinos pagalbos ir būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarką bei mastus) teikiama:

- visiems Lietuvos Respublikos gyventojams, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, ar kreipėsi su siuntimu bei neatsižvelgiant į gyvenamąją vietą;
- Europos Sąjungos bei Europos ekonominės bendrijos šalių piliečiams, pateikus galiojančią E formos pažymą, patvirtinančią sveikatos draudimą.
- kitais atvejais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose

14.2. Priminė psichikos sveikatos priežiūra pacientams, prisirašiusiems RPLC Panevėžio filialo PSC ir turintiems privalomą sveikatos draudimą.

14.3. Antrinio lygio ambulatorinė ir stacionarinė priklausomybės ligų priežiūra teikiama:

- Lietuvos Respublikos piliečiams, turintiems privalomą sveikatos draudimą ir asmenims, turintiems galiojantį leidimą gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, atvykusiems su LNSS asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo „Medicinos dokumentų išrašu / siuntimu" (forma Nr.027/a) priklausomybės ligų gydymui;
- Lietuvos Respublikos piliečiams, neturintiems privalomo sveikatos draudimo ;
- vaikams ir jaunuoliams iki 18 metų.
- kitais RPLC direktoriaus įsakymuose numatytais atvejais.

15. Nemokamų antrinio lygio priklausomybės ligų priežiūros paslaugų asortimentas:

15.1. Ambulatorinės gydytojo konsultacijos / gydymas / konsultacijos, skirtos atkryčio prevencijai ir kt. priklausomiems nuo alkoholio, narkotikų ir kitų psichoaktyvių medžiagų (tame tarpe tabako) ar/ir azartinių lošimų/žaidimų pacientams ir jų artimiesiems.

15.2. Psichologo konsultacijos (nemokamų konsultacijų skaičius per metus nustatomas RPLC direktoriaus įsakymu), socialinio darbuotojo / atvejo vadybininko konsultacijos priklausomiems nuo alkoholio, narkotikų ir kitų psichoaktyvių medžiagų ar/ir azartinių lošimų/žaidimų pacientams ir jų artimiesiems.

15.3. Pakaitinis priklausomybės nuo opioidų gydymas metadonu (farmakoterapija metadonu).

15.3. Priklausomybės nuo opioidų gydymas Dienos stacionare.

15.4. Stacionarinis alkoholio, narkotikų ir kitų psichoaktyvių medžiagų abstinencijos, atkryčio sindromo gydymas.

15.5. Stacionarinis reabilitacinis gydymas priklausomiems nuo alkoholio, narkotikų ir kitų psichoaktyvių medžiagų ar/ir azartinių lošimų/žaidimų suaugusiems pacientams (stacionarinė „Minesota, stacionarinė psichosocialinė reabilitacija / motyvacinis gydymas) bei vaikams ir jaunimui.

Pastaba: RPLC direktoriaus įsakymais yra nustatytas periodas po stacionarinio abstinencijos gydymo ar reabilitacijos RPLC, po kurio ta pati stacionarinio gydymo paslauga suaugusiems gali būti kartojama nemokamai

16. Mokamos priklausomybės ligų priežiūros paslaugos teikiamos:

16.1. Asmenims, gydomiems neatskleidžiant asmens tapatybės.

Lietuvos Respublikos piliečiams ir asmenims, turintiems galiojantį leidimą gyventi ir dirbti

16.2. Lietuvos Respublikoje:

- turintiems privalomą sveikatos draudimą, tačiau atvykusiems konsultavimui / ambulatoriniam ar stacionariniam gydymui / reabilitacijai dėl priklausomybės nuo alkoholio, narkotikų ir kitų psichoaktyvių medžiagų ar/ir azartinių lošimų/žaidimų be LNSS asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo „Medicinos dokumentų išrašu / siuntimu" (forma Nr.027/a);
- turintiems privalomą sveikatos draudimą, tačiau besikreipiantiems stacionariniam priklausomybės ligų gydymui / reabilitacijai praėjus RPLC direktoriaus įsakymuose numatytam laikotarpiui po analogiško stacionarinio priklausomybės ligų gydymo RPLC;
- pacientams, kurie savo iniciatyva, gydančio gydytojo rekomendavimu, pasirenka brangesnį priklausomybės sutrikimo gydymo metodą (pvz.: priklausomybės nuo opioidų pakaitinis gydymas buprenorfino preparatais);
- išblaivinimo paslauga (esant nedidelio ar vidutinio laipsnio apsvaigimui alkoholiu ar intoksikacijai kitomis psichoaktyviomis medžiagomis);

- pakaitinio opioidų priklausomybės ligų gydymo metadonu tęsimo paslauga užsienio valstybių piliečiams, gaunantiems tokį gydymą pastovaus gyvenimo vietose, laikinai atvykusiems į Lietuvos Respubliką.

17. Kitos mokamos paslaugos (RPLC filialai, kuriuose teikiamos konkrečios mokamos paslaugos nurodyti RPLC direktoriaus įsakymu patvirtintuose mokamų paslaugų sąrašuose);

- Apsvaigimo medicininė apžiūra asmens sveikatos būklės vertinimas su išvados formulavimu).
- Biologinių terpių (kraujo, šlapimo) alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų nustatymui.
- Privalomasis mokymas apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai.
- Priklausomybės nuo alkoholio remisijos objektyvus patvirtinimas CDT biocheminiu tyrimu.
- Greitojo narkotinių medžiagų testo atlikimas ir patikrinimas alkotesteriu.
- Medicininė pažyma ar išrašas.
- Pažyma dėl biologinių terpių ištyrimo greitojo narkotikų nustatymo testais ir patikrinimo alkotesteriu.
- Suteiktos buities sąlygos (gydymas vienvietėje palatoje).

18. Į RPLC filialų stacionaro skyrius pacientai hospitalizuojami su atitinkamo filialo Ambulatorinio skyriaus gydytojo siuntimu.

19. Priklausomybės ligų gydymo bei reabilitacijos RPLC filialuose teikimo nemokamai / mokamai tvarka nustatyta RPLC direktoriaus įsakymais patvirtintuose vidaus dokumentuose, mokamų paslaugų aprašuose. Mokamų paslaugų įkainiai (patvirtinti RPLC direktoriaus), iškabinti susipažinimui RPLC filialų stenduose, patalpinti RPLC elektroninėje svetainėje https://www.rplc.lt/paslaugos/mokamos-paslaugos/.

V SKYRIUS
PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Pacientų teisės:

20.1. Pacientai turi teisę gauti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar kitų aplinkybių;

20.2. Pacientai turi teisę būti gydomi jų garbės ir orumo nežeminančiomis sąlygomis bei teisę į pagarbų įstaigos personalo elgesį;

20.3. Tikslu sumažinti gydytojo neskirtų psichotropinių medžiagų patekimo į skyrių galimybę, stacionaro skyriuose yra nustatomi atitinkami reikalavimai, pacientai su jais supažindinami prieš atsigulant į stacionaro skyrių ir turi jų laikytis;

20.4. Pacientas turi teisę į būtinąją pirmąją medicinos pagalbą (būtinoji medicinos pagalba turi būti suteikiama neatidėliotinai, jos mastą ir teikimo tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerija);

20.5. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie RPLC filialuose teikiamas nemokamas ir mokamas priklausomybės ligų priežiūros paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti. Taip pat turi teisę sužinoti apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus (rekomenduojamą gydymą bei alternatyvius gydymo metodus), gydymo prognozę, pasekmes atsisakius gydymo;

20.6. Pacientas turi teisę atsisakyti nuo jam teikiamos informacijos apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, prognozę ir galimus gydymo metodus (informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims);

20.7. Esant galimybei rinktis, pacientas turi teisę pasirinkti gydymo metodą;

20.8. Pacientas turi teisę pasirinkti gydytoją ir/ar socialinį darbuotoją – atvejo vadybininką. Ši teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytais pagrindais ir teisės aktų nustatyta tvarka;

20.9. Pacientui turi būti pateikta informacija apie jam paslaugas teikiančio gydytojo, slaugytojos, psichologo, socialinio darbuotojo vardą, pavardę, pareigas ir kvalifikaciją;

20.10. Pacientui turi būti sudaryta galimybė susipažinti su skyriaus, kuriame gydosi, gydymo paslaugos ar gydymo programos taisyklėmis ir reikalavimais;

20.11. Pacientas turi teisę atsisakyti dalyvauti mokymo procese arba biomedicininiuose tyrimuose ir tai neturi daryti įtakos jo gaunamoms priklausomybės ligų priežiūros paslaugoms;

20.12. Pacientas turi teisę gauti diagnozės ir RPLC filialuose taikyto gydymo aprašymus / išrašus (išskyrus Lietuvos Respublikos įteisės aktuose numatytas išimtis);

20.13. Jeigu pacientų tolesnis buvimas stacionare nėra mediciniškai pagrįstas (ūmūs abstinencijos reiškiniai išblėso, baigtas gydymo kursas ar būtinas tolimesnis gydymas kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje), prieš išrašant į namus ar perkeliant / siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui gydytojas turi išsamiai paaiškinti tokio sprendimo motyvus;

20.14. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti susipažinti jo medicinos dokumentai, jeigu tai neprieštarauja Psichikos sveikatos priežiūros įstatymo nuostatoms, arba jų ištraukos (jeigu informacija gali pakenkti ją suteikusių asmenų interesams). Esant reikalui, gydytojas turi paaiškinti įrašų prasmę;

20.15. Pacientas, pateikęs asmens dokumentą turi teisę gauti jo lėšomis padarytas ir atitinkamo RPLC filialo patvirtintas jo medicinos dokumentų kopijas. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

20.16. Pacientas turi teisę reikalauti ištaisyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga medicininėje dokumentacijoje. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, gydytojas privalo jį įvykdyti. Jeigu gydantis gydytojas nesutinka su tokiu paciento pageidavimu, tai paciento pageidavimo pagrįstumą sprendžia gydytojų komisija;

20.17. Pacientas turi teisę sužinoti kito specialisto nuomonę apie savo sveikatos būklę ir siūlomą gydymą;

20.18. Manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento teisės, pacientas ar jo atstovas gali kreiptis į atitinkamo skyriaus vedėją. Nepasisekus išspręsti problemos skyriuje, pacientas gali kreiptis žodžiu arba raštu į atitinkamo RPLC filialo vadovą ir/ar RPLC direktorių;

20.19. Nepatenkintas nagrinėjimo rezultatais pacientas (jo atstovas) gali kreiptis į teismą arba į valstybės institucijas, kurios pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą kontroliuoja RPLC veiklą,

20.20. Pacientas turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis dėl žalos, padarytos pažeidus jo teises, teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.

21. Pacientų pareigos:

21.1. Negrasinti ir nesiimti agresyvių veiksmų prieš įstaigos personalą ir kitus pacientus ar klientus;

21.2. Kreipiantis dėl priklausomybės ligų priežiūros paslaugų teikimo, pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus (išskyrus atvejus, kai paslaugos teikiamos neatskleidžiant asmens tapatybės), esant reikalui – siuntimą iš LNSS asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo;

21.3. Užsiregistravus priklausomybės ligų priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalint atvykti nustatytu laiku, pacientas privalo apie tai informuoti ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios;

21.4. Pasirašytinai susipažinti su RPLC Vidaus tvarkos taisyklėmis, jas papildančiais filialų vidaus dokumentais, gydymo programų taisyklėmis bei reikalavimais ir vykdyti jose nurodytas pareigas, laikytis nustatytų taisyklų ir reikalavimų;

21.5. Rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais;

21.6. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas (pvz.: suvartoti skiriamus medikamentus pagal gydytojo paskyrimus, o esant tokiam reikalavimui – med. personalo akivaizdoje) arba atsisakyti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

21.7. Pacientas privalo susimokėti už jam RPLC filialuose teikiamas mokamas paslaugas;

21.8. Laikytis elektros saugos, priešgaisrinės saugos bei kitų saugos reikalavimų;

21.9. Neskleisti viešai gydymo metu sužinotos informacijos apie kitus pacientus;

21.10. Saugoti RPLC turtą ir atlyginti padarytą žalą;

21.11. Draudžiama įnešti į RPLC ir filialų patalpas alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, jas vartoti (išskyrus medikamentus kurie yra paskiriami RPLC gydytojų psichiatrų ir suvartojami medicinos personalo akivaizdoje) arba duoti kitiems pacientams;

22. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei dėl to grėstų realus pavojus paciento gyvybei.

VI SKYRIUS
DĖL PACIENTŲ LANKYMO IR IŠRAŠYMO

23. Dėl pacientų lankymo:

23.1. Pacientų lankymo RPLC filialuose tvarka nustatoma atitinkamo filialo vidaus dokumentuose;

23.2. Ten, kur yra numatytas lankymas, neblaivūs/apsvaigę lankytojai į skyrius neįleidžiami. Esant įtarimui RPLC filialų personalas gali patikrinti lankytojus ir jų į skyrių įnešamus daiktus. Pacientams perduodami siuntiniai yra tikrinami.

24. Dėl pacientų išrašymo:

24.1. Pacientai, baigę numatytą gydymo kursą, išrašomi iš RPLC stacionaro skyrių planine tvarka.

24.2. Pacientai gali būti išrašyti iš RPLC stacionaro skyrių nebaigus numatyto gydymo kurso, pačiam pacientui apsisprendus atsisakyti nuo tolimesnio gydymo skyriuje ir parašius prašymą išrašyti iš skyriaus.

24.3. Nustačius somatinį arba infekcinį susirgimą, dėl kurio reikalingas gydymas ir nesant ūmių abstinencijos reiškinių, pacientas išrašomas iš RPLC stacionaro skyriaus nebaigus numatyto gydymo kurso ir nukreipiamas šių susirgimų gydymui į polikliniką pagal gyvenamą vietą ar specializuotą gydymo įstaigą (informuojant apie tai pacientą ir užpildžius siuntimą gydymui). Paciento perkėlimo į kitas gydymo įstaigas tolimesniam gydymui tvarka nustatyta RPLC filialų vidaus dokumentuose.

24.4. Jeigu pacientas grubiai pažeidžia gydymo taisykles (pvz.: nustatoma, kad gydymo metu vartoja alkoholį, narkotines ar psichotropines medžiagas, elgėsi agresyviai), jis gali būti išrašytas iš skyriaus nedelsiant. Agresyvaus, smurtinio elgesio, vagystės atveju personalas kviečia policiją.

24.5. Pacientui už gydymosi stacionare laikotarpį išduodamas 14 darbo dienų nedarbingumo lapelis, vieną kartą per kalendorinius metus.

VII SKYRIUS
GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA:

25. Nepatenkintas jam teikiamomis priklausomybės priežiūros paslaugomis pacientas gali:

25.1. Įdėti savo prašymą ar pageidavimą į tam skirtas dėžutes, iškabintas stacionaro skyriuose;

Kreiptis į atitinkamo skyriaus vedėją;

25.2. Kreiptis į RPLC filialo, kuriame jis gydomas vadovą jo priėmimo valandomis;

25.3. Raštišką skundą išsiųsti / perduoti RPLC filialo, kuriame jis gydomas vadovui arba RPLC direktoriui.

26. Pacientas, manydamas, kad RPLC buvo pažeistos jo teisės, raštišką skundą gali pateikti ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

27. Nagrinėjami raštiški pareiškimai, prašymai ir skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, turi būti nurodytas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Į šiuos pareiškimus, prašymus ar skundus pareiškėjui yra duodamas raštiškas atsakymas per 20 darbo dienų. Neįskaitomi, reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

27. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

28. Pakartotiniai raštiški prašymai ar skundai, kuriuose nėra nurodyta naujų aplinkybių, nenagrinėjami. Pareiškėjui išsiunčiama raštiška informacija.

29. Anoniminiai laiškai nenagrinėjami.

30. RPLC ir jo filialuose gautų raštiškų bei žodinių pacientų skundų nagrinėjimo tvarka nustatyta vidaus dokumentuose, reglamentuojančiuose skundų nagrinėjimą.

VIII SKYRIUS
DĖL INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO

31. Informaciją pacientui apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus, gydymo eigą, prognozę ir kt. suteikia gydantis gydytojas arba skyriaus vedėjas. Kiti RPLC specialistai (psichologai, socialiniai darbuotojai, ergoterapeutai) teikia informaciją savo kompetencijos ribose apie teikiamas paslaugas.

32. Informacija pacientui gali būti neteikiama tik tuo atveju, jeigu ji pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei ir turi būti pateikiama iš karto, kai išnyksta pavojus, kad jos pateikimas gali sąlygoti minėtą žalą. Informacijos teikimo pacientui apribojimų pagrindimą gydytojas turi aprašyti jo medicinos dokumentuose.

33. Informacija apie pacientą telefonu neteikiama.

34. Informacija pilnamečio paciento artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikiama gavus paciento sutikimą. Pacientas, įrašydamas duomenis dėl informacijos teikimo į ligoninės patvirtintus dokumentus, suteikia sveikatos priežiūros specialistams teisę teikti informaciją apie jo sveikatos būklę nurodytiems asmenims.

35. Nepilnamečio paciento atstovai turi teisę susipažinti su jo medicinos dokumentais, jeigu tai neprieštarauja Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nuostatoms ir paciento interesams.

36. Kai pacientas yra praradęs sąmonę ir nėra jo sutikimo, informacija gali būti suteikta (tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti) jo atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams.

37. Informacija negali būti teikiama pacientui prieš jo valią (išskyrus atvejus, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims). Paciento (įskaitant nepilnamečius nuo 16 iki 18 metų) valia atsisakymo atveju turi būti dokumentuota medicinos dokumentuose.

IX SKYRIUS
DĖL LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS

38. Dėl ligos istorijų, ambulatorinių kortelių ir kitų dokumentų kopijų darymo pacientas turi kreiptis asmeniškai į atitinkamo RPLC filialo vadovybę, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir pateikti raštišką prašymą.

39. Paciento medicinos dokumentų patvirtintos kopijos atitinkamame RPLC filiale daromos paciento lėšomis (nustatyto dydžio mokestis turi būti sumokėtas į RPLC filialo kasą).

40. Kitiems asmenims, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, paciento medicinos dokumentai išduodami tik turint notaro patvirtintą paciento rašytinį sutikimą.

41. Medicininiai dokumentai bei jų nuorašai įstatymų nustatyta tvarka pateikiami valstybės institucijoms, kurioms teisę gauti tokią informaciją suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai (pagal teisės aktais nustatyto turinio raštišką reikalavimą).

X SKYRIUS
DĖL RPLC IR JO FILIALŲ DARBO LAIKO

42. RPLC filialų darbo laikas, pacientų priėmimo valandos ir tvarka, filialų direktorių ir kitų padalinių vadovų priėmimo valandos nustatomos filialų vidaus dokumentuose.

43. RPLC direktoriaus priėmimo valandos: antradieniais 11.00 – 12.00 ir penktadieniais 13.00 -14.00.

44. RPLC direktoriaus pavaduotojo priėmimo valandos: ketvirtadieniais nuo 10.00 iki 12.00 ir nuo 13.00 iki 15.00 val.

45. RPLC bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vedėjo priėmimo valandos: ketvirtadieniais nuo 10.00 iki 12.00 ir nuo 13.00 iki 15.00 val.

46. RPLC metodinio vadovavimo ir monitoringo skyriaus vedėjo priėmimo valandos: ketvirtadieniais nuo 10 iki 12 val. ir nuo 13 iki 15 val.

XI SKYRIUS
DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

47. Saugaus darbo valdymą ir organizavimą bei pacientų saugumą RPLC ir filialuose užtikrina darbdavys (direktorius), vykdydamas pagrindinę pareigą - sudaryti darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas ir įgyvendinant prevencines priemones bei numatant ir įgyvendinant priemones, skirtas paciento saugumui užtikrinti.

48. Darbdavio pareigos, sudarant saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas darbuotojams ir gydymo sąlygas pacientams:

48.1. Užtikrinti kad statiniai, darbo vietos, darbo priemonės, darbo aplinka atitiktų darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

48.2. Organizuoti profesinės rizikos vertinimą;

48.3. Apsaugoti darbuotojus nuo rizikos: aprūpinti asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis, kolektyvinės saugos priemonėmis; kur galima rizika, įrengti saugos ženklus;

48.4. Užtikrinti, kad darbuotojai gautų informaciją apie esančią ar galimą profesinę riziką, parengtas priemones jai šalinti ar išvengti;

48.5. Tvirtinti darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, pareigines instrukcijas;

48.6. Užtikrinti darbuotojų instruktavimą saugos ir sveikatos klausimais;

48.7. Organizuoti privalomus sveikatos tikrinimus.

49. Užtikrinant pacientų saugumą skyriuose, jiems būtina laikytis toliau išvardintų saugos reikalavimų ir su sauga susijusių personalo nurodymų:

50. Pacientas atsako už tai, kad jo į stacionaro skyrius atsinešti buitiniai elektros prietaisai būtų techniškai tvarkingi;

50.1. ***Draudžiama*** atsinešti / gaminti savadarbius elektros įrenginius ir jais naudotis;

50.2. Į vieną elektros maitinimo lizdą jungti ne daugiau vieno elektros prietaiso;

50.3. Draudžiama palikti be priežiūros įjungtus elektros prietaisus. Pastebėjus elektros laidų degimo ar gedimo požymius (kibirkščiavimą, degančios gumos kvapą ar pamačius atvirą ugnį), jokiu būdu neliesti sugedusių elektros prietaisų ir / ar laidų, apie gedimą skubiai pranešti skyriaus personalui;

50.4. Valgyti ir laikyti maistą tiktai tam skirtose vietose;

50.5. Rūkyti įstaigos patalpose;

50.6. Nelaipioti ant stalų ir/ ar palangių, nepersisverti per palangę;

50.7. Neįnešti ir nevartoti psichoaktyvių medžiagų, gydytojo neskirtų psichotropinių medikamentų. Siekiant užtikrinti saugią aplinką stacionaro skyriuose, tikrinami pacientų asmeniniai daiktai, atsineštas maistas, perduodami siuntiniai. Pacientas patikrinamas grįžtant į skyrių iš užsiėmimų ne skyriaus patalpose.

XII SKYRIUS
DĖL PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO

51. Pacientui atvykstant į RPLC stacionaro skyrius, rekomenduojama neturėti brangių daiktų.

52. Gydantis skyriuose su ribotu išėjimu gydymo eigoje, draudžiama atvykstant atsivežti dirbinius iš brangiųjų metalų. Pinigų sumos, kurias leidžiama atsivežti ir saugoti pas personalą pacientams, atvykusiems gydytis į RPLC filialus iš kitų miestų apribotos.

53. RPLC filialų vidaus dokumentuose nustatoma priimtų iš pacientų jų gydymo laikotarpiu saugoti pinigų registravimo tvarka, juose numatyti ir apribojimai dėl pvz.: leidžiamos pinigų sumos.

54. Už su savimi turimus pinigus (skyriuose, kur pacientams leidžiama turėti su savimi pinigų) ir asmeninius daiktus, atsakingas pats pacientas.

55. Už daiktus, paliktus skyriuje po išsirašymo, skyriaus personalas neatsako.

56. Už daiktus, paliktus be priežiūros lankantis filialų ambulatoriniuose skyriuose, personalas neatsako.

LIETUVOS RESPUBLIKA
RESPUBLIKINIS PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRAS
VILNIUS