



RESPUBLIKINIS  
PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ  
CENTRAS

**RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO  
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2019 m. gruodžio 31 d. Nr. 1.3-(1.2)-264  
Vilnius

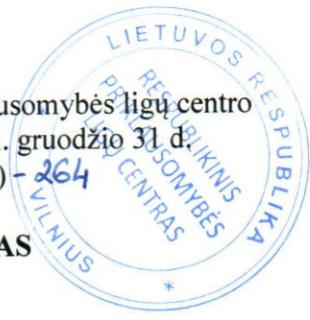
Vadovaudamas Respublikinio priklausomybės ligų centro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2017 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-743 „Dėl Respublikinio priklausomybės ligų centro nuostatų patvirtinimo“ 21.9 papunkčiu:

1. Tvirtinu Respublikinio priklausomybės ligų centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką (pridedama).
2. Pripiąsti netekusiu galios Respublikinio priklausomybės ligų centro direktoriaus 2017 m. spalio 2 d. įsakymą Nr. 13-(1.2)-101 „Dėl Respublikinio priklausomybės ligų centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. Pavedu RPLC ir filialų administratoriams su šiuo įsakymu supažindinti direktoriaus pavaduotoją, struktūrinių padalinių vadovus ir darbuotojus.
4. Nustatau, kad šis įsakymas įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.

Direktorius

Emilis Subata

PATVIRTINTA  
Respublikinis prilausomybės ligų centro  
Direktorius 2019 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr.1.3-(1.2) - 264



## RESPUBLIKINIS PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRAS

### DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

#### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

- 1.1. Respublikinio prilausomybės ligų centro (toliau – Įstaiga) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies, kintamosios dalies nustatymo, priemokų, materialinių pašalpų ir premijų mokėjimo tvarką.
- 1.2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – įstatymas).
- 1.3. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos įstatyme.
- 1.4. Profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

#### II SKYRIUS A, B IR C LYGIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO TVARKA

- 2.1. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į biudžetinės įstaigos darbuotojų pareigybų sąraše esančių pareigybų pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus (išsilavinimas, profesinio ir (ar) vadovaujamo darbo patirtis, veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas ir pan.) ir pagal kiekvieną kriterijų yra nustatomi konkretūs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžiai, kurie išdėstyti šios tvarkos 1, 2 ir 3 prieduose. Pareiginės algos koeficiente vienetas yra lygus pareiginės algos baziniams dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.
- 2.2. Vadovų pavaduotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybų sąraše nustatyta darbuotojų pareigybų skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams. Pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamaja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4

vidutinių pareiginių algų dydžių. Pavaduotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pateikti šios tvarkos 1 priede.

- 2.3. Struktūrinių padalinių vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygi, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos. Struktūrinių padalinių vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pateikti šios tvarkos 2 priede.
- 2.4. A1 lygio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį. A1 lygio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pateikti šios tvarkos 3 priede.
- 2.5. A2 lygio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį bei veiklos sudėtingumą. A2 lygio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pateikti šios tvarkos 3 priede.
- 2.6. B lygio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį. B lygio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pateikti šios tvarkos 3 priede.
- 2.7. C lygio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį. C lygio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pateikti šios tvarkos 3 priede.
- 2.8. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 7 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju – kai yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, priklausomai nuo įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.
- 2.9. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato biudžetinės įstaigos vadovas.
- 2.10. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal įstatymo nuostatas ir biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybų skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai.
- 2.11. A1 lygio pareigybų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų, kurie įskaičiuojami nurodant galutinį pareiginės algos koeficientą.

**III SKYRIUS**  
**A, B IR C LYGIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES**  
**NUSTATYMO TVARKA**

- 3.1. Įstaigos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atliki pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
- 3.2. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti biudžetinės įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl šio straipsnio 10 dalyje numatyto nuostatų įgyvendinimo. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Įstaigos darbo apmokėjimo sistemą nustato Įstaigos vadovas.
- 3.3. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą ir gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies:
  - 3.3.1. įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą „labai gerai“ – skiriama kintamoji dalis priklausomai nuo įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų nuo 15 iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir galioja iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo;
  - 3.3.2. įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą „gerai“ – skiriama kintamoji dalis priklausomai nuo įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų nuo 5 iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir galioja iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo;
  - 3.3.3. įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą „patenkinamai“ – pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;
  - 3.3.4. įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą „nepatenkinamai“ – darbuotojui vieniems metams kintamoji dalis neskiriama, gali būti mažinama pastovioji dalis, kaip numato šios tvarkos 5.8 punktas.
- 3.4. RPLC filialams skiriama iš finansavimo šaltinio „Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos“ lėšų suma darbuotojų kintamajai daliai, proporcingai apskaičiuojama pagal vertintų darbuotojų skaičių. RPLC direktorius, atsižvelgdamas į skirtą lėšų sumą darbuotojų kintamajai daliai, nustato RPLC filialų darbuotojams kintamąją dalį procentais.

**IV SKYRIUS**  
**D LYGIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TVARKA**

- 4.1. D lygio darbuotojų (toliau – darbininkai) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

4.2. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

**V SKYRIUS**  
**DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS**

- 5.1. Įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti įstaigos darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atligli pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
- 5.2. Sveikatos priežiūros ir kitų specialistų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis atitinkamai, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu sveikatos priežiūros ir kitų specialistų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.
- 5.3. Metinės veiklos užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai įstaigos darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, einamaisiais metais priimtam biudžetinės įstaigos darbuotojui ar grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas ar grįžimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas įstaigos darbuotojus iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, jiems metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi.
- 5.4. Perkėlus biudžetinės įstaigos darbuotoją į kitas pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.
- 5.5. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius įstaigos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.
- 5.6. Įstaigos darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:
  - 1) labai gerai;
  - 2) gerai;
  - 3) patenkinamai;
  - 4) nepatenkinamai.
- 5.7. Įstaigos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 d., jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus éjo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje.
- 5.8. Įstaigos darbuotojo tiesioginis vadovas kartu su įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinės įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

- 1) labai gerai, teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nustatyti iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo, pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnį kaip 15 procentų iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją;
  - 2) gerai, teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nustatyti iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo, pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnį kaip 5 procentai iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;
  - 3) patenkinamai, teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;
  - 4) nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatyti mažesnį pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu įstatymo 1, 2, 3, 4 ir 5 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamą darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, ir gali sudaryti su darbuotoju rezultatų gerinimo planą (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.
- 5.9. Įstaigos vadovas, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą ir RPLC darbo tarybos nario raštišku pritarimu, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti Įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl šios tvarkos 5.8 punkte numatytu nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Priėmus sprendimą pritarti motyvuotam siūlymui, šis siūlymas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šioje dalyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.
- 5.10. Įstaigos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skusti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.
- 5.11. Biudžetinės įstaigos darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami įstatymo 14 straipsnio 3, 4, 5 ar 8 dalyje nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

## VI SKYRIUS

### PRIEMOKŲ SKYRIMAS

- 6.1. Įstaigos darbuotojams mokamų priemokų dydžiai ir apskaičiavimas:

- 6.1.1. priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytais funkcijas, bet neviršijant nustatyto darbo laiko trukmės – iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką;
  - 6.1.2. už papildomą pareigų ar užduočių, nenustatyti pareigybės aprašyme ir suformuotų raštu vykdymą – iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atliliki kito darbuotojo funkcijas, kol bus paskirtas darbuotojas mokama iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka.
- 6.2. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, įstaigos vadovo įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.
  - 6.3. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

## **VII SKYRIUS** **PREMIJŲ SKYRIMAS**

- 7.1. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriama premijos:
  - 7.1.1. atlikus vienkartines ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis, jas įvardijant konkrečiai;
  - 7.1.2. įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;
  - 7.1.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;
- 7.2. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytois pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
- 7.3. Kiekvienu atveju, nurodytu šios tvarkos 7.1 punkte, nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus.
- 7.4. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

## **VIII SKYRIUS** **MATERIALINĖS PAŠALPOS**

- 8.1. Darbuotojams, kurių materialinė būklė sunki tapo dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (ivaikių), brolių (ibrolių) ir seserų (jeserų), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymu nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę

- patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.
- 8.2. Mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams, pateikus šeimos narių raštinį prašymą ir mirties faktą patvirtinanči dokumentą, gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.
- 8.3. Materialines pašalpas skiria direktorius įsakymu.

## **IX SKYRIUS** **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 9.1. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.
- 9.2. Priemokos ir premijos skiriamos Įstaigos vadovo įsakymu, esant tiesioginio vadovo arba paties asmens, kuriam prašoma skirti priemoką ar premiją raštiškam prašymui.
- 9.3. Darbuotojų kintamosios dalies dydis (procentas nuo pastoviosios dalies) nustatomas Įstaigos vadovo įsakymu.
- 9.4. Darbuotojams darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu. Konkretūs darbo užmokesčio mokėjimo terminai nustatomi darbo sutartyje.
- 9.5. Darbuotojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus profesinio darbo patirčiai.
- 9.6. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams alga mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
- 9.7. Priemokos ir premijos skiriamos tik esant finansinėms Įstaigos galimybėms, neviršijant įstaigai nustatytą darbo užmokesčio fondo lėšų.



**ISTAIGOS PAVADUOTOJŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Istaigos grupė ir pareigybė	A1 lygio pareigybės pastoviosios dalies koeficientai (pareiginių algos baziniais dydžiais)*	
	Iki 5	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)
I nuo 200 pareigybų; RPLC direktoriaus pavaduotojas, Vyriausias slaugos administratorius, Filialo direktorius	9,5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10 10,8 11,0

\*Nurodyti 20 procentų padidinti A1 lygio pareigybų pastoviosios dalies koeficientai, kaip nustatyta šios tvarkos 2.11 punkte.

### A1 LYGIO STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis ir pareigybė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniai dydžiai)*		
		iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
A1 lygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) gydomųjų skyrių padalinių vadovai; skyrių vedėjai (Ambulatorinis, Stacionarinis, Psychosocialinio gydymo, Alkoholinės abstinencijos gydymo, Narkotinės abstinencijos gydymo, Stacionarinės psychosocialinės rehabilitacijos, Socialinės ir psychosocialinės pagalbos, Dienos psichiatrijos stacionaro, Ambulatorinės psychosocialinės rehabilitacijos, Vaikų ir jaunimo rehabilitacijos ir kt.)	iki 5 m. 5 iki 10 m.	9,5 9,6	9,6 10,0	10,0 10,5
Allygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) skyrių vedėjai (Finansų, Metodinio vadovavimo ir monitoringo, Bendruju reikalų ir vidaus admininstravimo)	daugiau kaip 10 m.	10,0	10,5	11,0
A1 lygio (magistras) Bendruju reikalų ir ūkio skyriaus vedėjas	iki 5 m. 5 ir 10 m. daugiau kaip 10 m.	7,4 8,0 8,2	8,0 8,3 8,5	8,2 8,5 9,0

\*Nurodyti 20 procentų padidinti A1 lygio pareigybų pastoviosios dalies koeficientai, kai nustatyta šios tvarkos 2.11 punkte.

---

### A1 ir A2 LYGIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis ir pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)*			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
A1 lygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) gydytojas specialistas (gydytojas psichiatras, gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras, bendrosios praktikos gydytojas, gydytojas klinikinis toksikologas ir kt., viðaus medicininio audito specialistas)	9,5	9,8	10,0	10,5
A1 lygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) medicinos gydytojas	8,0	8,5	9,0	9,5
A1 lygio (magistro kvalifikacinis laipsnis) medicinos psychologas	7,6	7,8	8,0	8,4
A1 lygio specialistas (MVMS specialistas, teisininkas, viešųjų pirkimų specialistas, ryšių su visuomenė specialistas)	7,5	7,6	7,8	8,2
A2 vyrėnysis slaugos administratorius	8,0	8,2	8,4	8,6
A2 lokalaus tinklo administratorius	9,4**	9,5**	9,6**	10,0**
A2 slaugos administratorius	6,8	7,0	7,2	7,6
A2 socialinis darbuotojas	7,4	7,6	7,8	8,0

A2 lygio specialistas ( ergoterapeutas, medicinos statistikas)	6,6	6,8	7,0	7,4
A2 lygio specialistas (personalo specialistas, administratorius, statinių priežiūros inžinierius, finansininkas, viešujų pirkimų specialistas, buhalteris, filialo administratorius, ūkio priežiūros specialistas ir kt.)	5,0	5,2	5,4	5,6
A2 lygio slaugytojas, psichikos sveikatos slaugytojas	5,1	5,4	6,0	6,3
B lygio slaugytojas, psichikos sveikatos slaugytojas ir kt.	4,7	4,8	4,9	5,0
B lygio specialistas (med. registratorius)	4,3	4,4	4,5	4,6
B lygio darbuotojas (slaugytojo padėjėjas, socialinio darbuotojo padėjėjas, medicinos registratorius, ūkio reikalų tvarkytojas, ūkio priežiūros darbuotojas, vairuotojas, maisto išdavėjas, archyvo tvarkytojas ir kt.)	4,0	4,1	4,2	4,3

\*Nurodyti 20 procentų padidinti A1 lygio pareigybų pastoviosios dalių koeficientai, kaip nustatyta šios tvarkos 2.11 punkte.  
 \*\*Nurodytas 100 procentų padidintas A2 pareigybės pastoviosios dalių koeficientas, kaip nustatyta 2.8 punkte.

---



---