

## **RESPUBLIKINIS PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRAS**

### **KLAIPĖDOS FILIALO AMBULATORINIO SKYRIAUS ERGOTERAPEUTO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

#### **I. PAREIGYBĖ**

1. Respublikinio priklausomybės ligų centro (toliau – RPLC) Klaipėdos filialo Ambulatorinio skyriaus (toliau – Skyrius) ergoterapeuto (toliau – Ergoterapeutas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

#### **II. SPECIALŪS IR KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI**

3. Ergoterapeutu skiriamas asmuo, kuris turi aukštąjį universitetinį ergoterapeuto išsilavinimą ir keliami šie reikalavimai:
  - 3.1. žinoti biopsichosocialinę negalumo sampratą ir gebėti taikyti visapusiško požiūrio į asmenį principą;
  - 3.2. išmanyti negalios specifiką dėl psichikos sutrikimų;
  - 3.3. žinoti ergoterapijos tyrimo metodus, individualios fizinės, socialinės ir kultūrinės aplinkos tyrimus;
  - 3.4. išmanyti grupines ir individualias ergoterapijos procedūras;
  - 3.5. būti susipažinusi su psichikos sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų įstaigomis;
  - 3.6. gebėti teikti orientuotas į asmenį ir jo poreikius paslaugas;
  - 3.7. sugebėti savarankiškai planuoti darbo užduotis, operatyviai spręsti su paslaugų teikimu pacientams susijusius klausimus, mobilizuoti reikiamus išteklius išskylančioms problemoms spręsti;
  - 3.8. siekia organizuoti savo veiklą RPLC tikslų bei uždavinių įgyvendinimui;
  - 3.9. turi mokėti dirbti kompiuteriu (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Outlook programomis, teisinės bazės informacinė sistema, internetine naršykle) ir naudotis organizacine technika vykdant darbo funkcijas.

#### **III. ERGOTERAPEUTO PAREIGOS**

4. Ergoterapeuto pareigos:
  - 4.1. teikia kvalifikuotas ergoterapijos paslaugas;
  - 4.2. atlieka naujai atvykusių pacientų į ambulatorinės ir stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos skyrius įvertinimą ir paskiria konsultacijas;
  - 4.3. parenka kiekvienam pacientui tinkamus ergoterapijos tyrimo metodus;
  - 4.4. veda grupinius ir individualius ergoterapijos užsiėmimus siekiant paciento socialinio savarankiškumo didinimo pagal sudarytus individualius psichosocialinės reabilitacijos planus ir ambulatorinės bei stacionarinės psichosocialinių skyrių dienotvarkes;
  - 4.5. teikia informaciją apie RPLC Vilniaus filiale psichosocialines paslaugas;
  - 4.6. atlieka individualų pacientų norų ir poreikių įvertinimą ir analizę;
  - 4.7. stebi kliento fizinę būklę, apibendrina bei įvertina fizinės būklės pokytį kiekvieno užsiėmimo metu ir užsiėmimų ciklo pabaigoje;

- 4.8. bendradarbiauja ir keičiasi informacija su kitais specialistais sudarant ir vykdant paciento individualų psichosocialinės reabilitacijos planą ir atsižvelgia į individualius kliento poreikius ir norus;
- 4.9. bendradarbiauja su pacientu vykdant psichosocialinės reabilitacijos planą;
- 4.10. dalyvauja ambulatorinės ir stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos skyrių specialistų komandos susirinkimuose, teikia klausimus svarstymui dėl paciento individualaus plano vykdymo; pristato ir/ar dalyvauja atvejų aptarime;
- 4.11. esant poreikiui, palaiko ryšį su paciento artimaisiais (pacientui sutikus) ir bendradarbiauja su kitomis įstaigomis (pacientui sutikus ar esant būtinam poreikiui) vykdant ir koordinuojant individualų psichosocialinės reabilitacijos planą;
- 4.12. individualiai konsultuoja ir motyvuoja pacientus;
- 4.13. pildo ambulatorinės ir stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos skyrių procedūrose numatytus dokumentus ir juos laiku pateikia atsakingam asmeniui;
- 4.14. aktyviai dalyvauja psichosocialinės reabilitacijos paslaugų vertinime ir planavime bei teikia siūlymus dėl paslaugų kokybės gerinimo;
- 4.15. veda ergoterapijos grupinius užsiėmimus ir, esant reikalui, teikia konsultacijas pacientams kituose stacionariniuose Centro skyriuose pagal sudarytą grafiką;
- 4.16. laikosi profesinės etikos, konfidencialumo principų, gerbia pacientų teises ir jų nepažeidinėja;
- 4.17. tobulina profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.18. laikosi Medicinos praktikos licencijavimo taisyklių;
- 4.19. renka ir kaupia duomenis bei tvarko darbo dokumentus Centro ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.20. vykdo visus kitus teisėtus administracijos ir/ar skyriaus vedėjo nurodymus.
5. Ergoterapeutas pavaldus Skyriaus vedėjui.
6. Ergoterapeutą skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jų pareiginius atlyginimus, sudaro rašytines darbo sutartis RPLC direktorius
7. Ergoterapeutą pavaduoja RPLC direktoriaus įsakymu paskirtas kitas ergoterapeutas.