

RESPUBLIKINIS PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRAS

BENDRŲJŲ REIKALŲ IR VIDAUS ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖ

1. Respublikinio priklausomybės ligų centro (toliau – RPLC) bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vedėjo (toliau – skyriaus vedėjas) pareigybė yra priskiriama struktūrinių padalinių vadovų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.

II. SPECIALŪS IR KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI

3. Skyriaus vedėjo pareigoms priimamas asmuo, turintis aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį) socialinių ar technologijos mokslų studijų srityse.
4. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį įstaigos vidaus administravimo (žmogiškųjų išteklių, turto ar dokumentų valdymo) srityje.
5. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį.
6. Skyriaus vedėjas privalo žinoti, išmanyti ir mokėti
 - 6.1. mokėti naudotis šiomis kompiuterinėmis programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių ruošimo ir pristatymo, elektroninio pašto. Mokėti naudotis Interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų bei Europos Sąjungos institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais;
 - 6.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, darbo santykių reguliavimą, turto valdymą, dokumentų valdymą ir saugojimą, Europos Sąjungos finansinės paramos programų administravimą, viešųjų pirkimų procedūras, viešosios informacijos teikimą;
 - 6.3. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 6.4. išmanyti asmens sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų ir veiklos kokybės užtikrinimo pagrindinius reikalavimus;
 - 6.5. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus;
 - 6.6. mokėti planuoti, organizuoti ir kontroliuoti skyriaus darbą;
 - 6.7. mokėti sklandžiai dėstyti savo mintis raštu ir žodžiu.

II. SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGOS

7. Organizuoja, planuoja ir kontroliuoja skyriaus darbą, siekdamas užtikrinti skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą.
8. Skyriaus vedėjas savo darbe privalo vadovautis LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūrą, RPLC darbo tvarka, RPLC direktoriaus įsakymais bei jais patvirtintais vidaus dokumentais, šiais pareiginiais nuostatais
9. Pagal savo kompetenciją užtikrina, kad skyriuje būtų vykdomi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimai.
10. Rengia skyriaus veiklos ataskaitas, teikia pasiūlymus dėl darbo tobulinimo.
11. Užtikrina RPLC veiklos teisėtumą.

12. Organizuoja pirkimo-pardavimo, bendradarbiavimo ir kt. sutarčių, sudaromų su RPLC, vizų iš atsakingų darbuotojų surinkimą. Pasirašytai sutarčiai priskiria darbuotoją, atsakingą už sutarties administravimą.
13. Teikia metodinę pagalbą RPLC vadovams ir darbuotojams, informuoja apie naujai įsigaliojusius teisės aktus ar jų pakeitimus, susijusius su specialiosios ir bendrosios srities RPLC veikla, padeda spręsti įvairius su RPLC veikla ir teisės aktų taikymu susijusius klausimus
14. Administruoja dokumentų valdymo, elektroninės dokumentų valdymo sistemos reikalavimų įgyvendinimą RPLC, kad būtų vykdomi šią veiklos sritį reglamentuojantys teisės aktai.
15. Rengia teisės aktų projektus skyriaus kompetencijos klausimais, kad būtų reglamentuojamos atitinkamos RPLC veiklos sritys.
16. Teikia RPLC direktoriui siūlymus su skyriaus funkcijomis susijusiais klausimais.
17. Vykdo kitas RPLC direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.
18. Gali turėti kitų RPLC direktoriaus jam suteiktų įgaliojimų.
19. Nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus.
20. Atsiskaito RPLC direktoriui už skyriaus veiklą.
21. Skyriaus vedėjas pavaldus RPLC direktoriui.
22. Skyriaus vedėją viešo konkurso būdu priima ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginius atlyginimus, sudaro rašytines darbo sutartis RPLC direktorius.