

RESPUBLIKINIS PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRAS

METODINIO VADOVAVIMO IR MONITORINGO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖ

1. Respublikinio priklausomybės ligų centro (toliau – RPLC) Metodinio vadovavimo ir monitoringo skyriaus vedėjo (toliau – skyriaus vedėjas) pareigybė yra priskiriama struktūrinių padalinių vadovų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.

II. SPECIALŪS IR KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI

3. Skyriaus vedėjo pareigoms priimamas asmuo, turintis aukštąjį universitetinį medicinos, biomedicinos, visuomenės sveikatos arba socialinių mokslų specialybę, ne mažesnę kaip magistro laipsnį, išsilavinimą bei ne mažiau nei 2 metų darbo stažą priklausomybės ligų gydymo ir socialinės reintegracijos srityje.
4. Skyriaus vedėjas privalo žinoti, išmanyti ir mokėti:
 - 4.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.5. gerai mokėti lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą profesiniu lygiu;
 - 4.6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti informaciją ir duomenis;
 - 4.7. turėti gerus komunikacijos, prezentacijų rengimo ir organizacinius gebėjimus;
 - 4.8. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus, vertinti kitų darbą;
 - 4.9. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis, mokėti dirbti specialiomis kompiuterinėmis programomis, skirtomis duomenų rinkimui, valdymui ir statistinei analizei.
 - 4.10. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus.
 - 4.11. išmanyti moksliai pagrįstus priklausomybės ligų gydymo, žemo slenksčio paslaugų, psichologinės pagalbos ir socialinės reintegracijos organizavimo principus;
 - 4.12. žinoti teisės aktus, reglamentuojančius asmens sveikatos priežiūros, žemo slenksčio, psichologines bei socialines paslaugas asmenims žalingai vartojantiems psichiką veikiančiasias medžiagas ir priklausomiems nuo jų;
 - 4.13. žinoti medicinos statistikos, darbo su dokumentais, raštvedybos pagrindus;
 - 4.14. išmanyti asmens sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų ir veiklos kokybės užtikrinimo pagrindinius reikalavimus;

II. SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGOS

5. Pareigybės paskirtis – nustatyti ir palaikyti vieningus reikalavimus priklausomybės ligų priežiūros paslaugoms, organizuojamoms RPLC padaliniuose, numatyti ir taikyti vieningus RPLC padaliniuose teikiamų paslaugų stebėsenos ir vertinimo kriterijus.

6. Skyriaus vedėjas vadovauja Metodinio vadovavimo ir monitoringo skyriui (toliau – skyrius) pagal skyriaus nuostatus.
7. Skyriaus vedėjas savo darbe privalo vadovautis LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūrą, RPLC darbo tvarka, RPLC direktoriaus įsakymais bei jais patvirtintais vidaus dokumentais, šiais pareiginiiais nuostatais.
8. Kartu su RPLC administracija nustatyto RPLC padalinių tikslus ir uždavinius bei prioritetus teikiant priklausomybės ligų priežiūros paslaugas Lietuvos Respublikos gyventojams.
9. Nagrinėja RPLC padalinių klinikinę veiklą reglamentuojančius vidaus dokumentus, teikia rekomendacijas jų koregavimui, užtikrinant tinkamas, kokybiškas, prieinamas ir vieningas metodologiškai priklausomybės ligų priežiūros paslaugas.
10. Analizuoja ir apibendrina RPLC filialų padalinių numatytų paslaugų teikimą, rengia pasiūlymus dėl šių paslaugų teikimo optimizavimo, vertina teikiamų paslaugų vartojimo pokyčius, atlieka naujų paslaugų teikimo tikslingumo analizę, rengia ir derina su RPLC direktoriumi filialų padalinių darbo organizavimo tvarkas (siūlo naujus metodus ir pan.), procedūras, dokumentų pildymo tvarkas ir pan.
11. Teikia RPLC direktoriui siūlymus su skyriaus funkcijomis susijusiais klausimais.
12. Pagal kompetenciją dalyvauja RPLC organizuojamų projektų veiklose.
13. Bendradarbiauja su kitais RPLC filialais ir jų skyriais siekdami kad būtų teikiamos kokybiškos paslaugos ir užtikrinamas reikiamas paslaugų spektras.
14. Teikia konsultacinę pagalbą RPLC padaliniams klinikinio darbo, priklausomybės ligų priežiūros paslaugų organizavimo, teikimo, apskaitos, reglamentavimo klausimais.
15. Kartu su RPLC vadovybe inicijuoja RPLC specialistų tarpusavio bendradarbiavimą skleidžiant informaciją apie naujoves priklausomybės ligų gydymo ir geros klinikinės praktikos srityse, esant reikalui – naujovių diegimą.
16. Prireikus (diegiant naujas paslaugas, gavus RPLC direktoriaus nurodymą ar kt.) dalyvauja vertinant RPLC padalinių veiklą, veiklos rezultatus, specialistų darbą, teikia pasiūlymus priklausomybės ligų priežiūrai gerinti.
17. Teikia siūlymus, rekomendacijas, susijusias su RPLC klinikiinių padalinių veikla, vadovaujasi tik įteisintais Lietuvoje tyrimo, diagnostikos ir gydymo metodais.
18. Direktoriaus pavedimu dalyvauja RPLC veiklą pagerinančių investicinių projektų kūrime, vykdyme, teikti siūlymus tais klausimais.
19. Vykdo kitas RPLC direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.
20. Gali turėti kitų RPLC direktoriaus jam suteiktų įgaliojimų.
21. Nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus.
22. Atsiskaito RPLC direktoriui už skyriaus veiklą.
23. Skyriaus vedėjas pavaldus RPLC direktoriui.
31. Skyriaus vedėją viešo konkurso būdu priima ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginius atlyginimus, sudaro rašytines darbo sutartis RPLC direktorius.