

PATVIRTINTA  
Vilniaus priklausomybės ligų centro  
direktorium 2017 m. spalio 2 d.  
įsakymu Nr. 1.3-(1.2)-100

## **RESPUBLIKINIS PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRAS**

### **KLAIPĖDOS FILIALO BENDRŲJŲ REIKALŲ IR ŪKIO SKYRIAUS MEDICINOS STATISTIKO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

#### **I. PAREIGYBĖ**

1. Respublikinio priklausomybės ligų centro (toliau – RPLC) Klaipėdos filialo (toliau – Filialas) Bendrųjų reikalų ir ūkio skyriaus (toliau – Skyrius) medicinos statistiko (toliau – Medicinos statistikas) pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

#### **II. SPECIALŪS IR KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI**

3. Medicinos statistiku dirbti priimamas asmuo, turintis aukštąjį biomedicinos, medicinos, socialinių mokslo studijų krypties išsilavinimą.
4. Medicinos statistikas privalo:
  - 4.1. labai gerai mokėti lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą profesiniu lygiu;
  - 4.2. turėti gerus kompiuterinio raštingumo įgūdžius (Microsoft Office, Outlook Express, Internet Explorer), gebėti dirbti su specialiosiomis kompiuterinėmis programomis, skirtomis moksliniams tyrimams, duomenų statistiniam apdorojimui;
  - 4.3. turėti gerus komunikacijos ir organizacinius gebėjimus, gebėti sisteminti ir bendrinti informaciją;
  - 4.4. privalo būti susipažinęs su LR SAM patvirtintais priklausomybės ligų gydymo ir reabilitacijos standartais bei kitais reikalingais dokumentais, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis. Taip pat turi vadovautis Vilniaus priklausomybės ligų centro (toliau - VPLC) direktoriaus įsakymais reglamentuojančiais vidaus tvarką, pareigine instrukcija.

#### **III. MEDICINOS STATISTIKO PAREIGOS**

5. Medicinos statistiką skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jų pareiginius atlyginimus, sudaro rašytines darbo sutartis VPLC direktorius
6. Pareigybės paskirtis – vykdyti sveikatos priežiūros įstaigos medicininę apskaitą.
7. Medicinos statistiko pareigos:
  - 7.1. vykdo filialo sveikatos priežiūros įstaigos apskaitą (pildo patvirtintas apskaitos formas, rengia sveikatos statistikos ataskaitas) ir ją pateikia RPLC medicinos statistikui;
  - 7.2. surenka filialo informaciją (pagal sveikatos informacijos rodiklius) saugo, planuoja, grupuoja, rengia ir analizuoja bei pateikia RPLC medicinos statistikui;
  - 7.3. atsakingas už filialo įrašų tikrinimą dėl jų išsamumo, tikslumo ir atitikties reglamentuojamiems dokumentams;
  - 7.4. pagal RPLC nustatytas formas ruošia statistines ataskaitas už filialo veiklos duomenis už mėnesį, ketvirtį, metus ir iki kito mėnesio 3 dienos RPLC medicinos statistikui;
  - 7.5. pagal kompetenciją vykdo kitus asmens sveikatos priežiūros veiklą reglamentuojančių dokumentų reikalavimus bei RPLC direktoriaus ir RPLC Filialo vadovo pavedimus;
  - 7.6. savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, RPLC

nuostatais, Filialo vidaus tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašymu.

8. Medicinos statistikas pavaldus Filialo direktoriui, Skyriaus vedėjui bei atsiskaito RPLC medicinos statistikui.
9. Medicinos statistiką atostogų, ligos ar kitų nebuvimų darbe metu pavaduoja filialo vadovo paskirtas atsakingas asmuo.