

**RESPUBLIKINIS PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRAS**  
**VILNIAUS FILIALO AMBULATORINIO SKYRIAUS**  
**VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

**I. PAREIGYBĖ**

1. Respublikinio priklausomybės ligų centro (toliau – RPLC) Vilniaus filialo Ambulatorinio skyriaus (toliau – Skyrius) visuomenės sveikatos specialisto (toliau – Specialistas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

**II. SPECIALŪS IR KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI**

3. Specialistu skiriamas asmuo, kuris turi aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslo studijų srities visuomenės sveikatos krypties išsilavinimo bakalauro laipsnį arba šiam išsilavinimui prilygintą kvalifikaciją.
4. Specialistas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
  - 4.1. labai gerai mokėti lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą profesiniu lygiu;
  - 4.2. turėti gerus kompiuterinio raštingumo įgūdžius (Microsoft Office, Outlook Express, Internet Explorer), gebėti dirbti su specialiosiomis kompiuterinėmis programomis, skirtomis moksliniams tyrimams, duomenų statistiniam apdorojimui;
  - 4.3. turėti gerus komunikacijos, prezentacijų rengimo ir organizacinius gebėjimus;
  - 4.4. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR SAM patvirtintais priklausomybės ligų gydymo ir reabilitacijos standartais bei kitais reikalingais dokumentais, LR SADM patvirtintais įstatymais ir poįstatyminiais aktais susijusiais su reikalavimais psichologinės bei socialinės reabilitacijos įstaigoms, teikiančioms paslaugas asmenims, turintiems priklausomybę nuo psichoaktyvių medžiagų, patvirtinimo ir socialinių paslaugų organizavimu, LR Darbo kodeksu, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis;
  - 4.5. žinoti visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;
  - 4.6. žinoti visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;
  - 4.7. būti susipažinęs su užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų epidemiologijos principais, epidemiologinės priežiūros pagrindinėmis priemonėmis, specifiniais šių ligų profilaktikos principais ir metodais;
  - 4.8. žinoti biostatistikos pagrindus;
  - 4.9. laikytis asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimų;
  - 4.10. žinoti ir mokėti pateikti informaciją apie sveikos mitybos principus ir taisykles;
  - 4.11. būti susipažinęs su bendravimo su klientais būdais ir pagrindinėmis priemonėmis.

**III. SPECIALISTO PAREIGOS**

5. Pareigybės paskirtis - teikti sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas RPLC specialistams ir pacientams.

6. Specialistas funkcijos:
  - 1.1. teikti sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas RPLC Vilniaus filialo specialistams ir pacientams;
  - 1.2. organizuoti ir praveisti RPLC Vilniaus filialo pacientams užsiėmimus sveikos gyvensenos principų ir taisyklių temomis;
  - 1.3. konsultuoti pacientams ir RPLC Vilniaus filialo specialistus klausimais, susijusiais su sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo būdais bei išmokyti juos taikyti praktiškai;
  - 1.4. daryti RPLC Vilniaus filialo darbuotojų pateiktos dokumentacijos (gydytojų, psichologų, socialinių darbuotojų ir kt.) įrašų analizę ir fiksuoti apibendrinimus ambulatorinėse ir stacionarinėse asmens sveikatos kortelėse;
  - 1.5. dalyvauti RPLC Vilniaus filialo projektų (programų) rengime ir įgyvendinime;
  - 1.6. dalyvauti RPLC Vilniaus filialo aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinime ir nustatyme prioritetinių klausimų susijusių su RPLC aplinkos bei sąlygų gerinimu;
  - 1.7. savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje dirba, įstatais (nuostatais), RPLC Vilniaus filialo vidaus tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašymu.
  - 1.8. bendradarbiauti ir dirbti komandoje su kitais RPLC Vilniaus filialo specialistais, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais.
  - 1.9. pasirinkti tinkamus sveikatos stiprinimo metodus ir juos taikyti;
  - 1.10. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas bei rekomendacijas;
  - 1.11. pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus RPLC Vilniaus filialo atsakingiems asmenims;
  - 1.12. naudotis informacinėmis technologijomis.
  - 1.13. žinoti darbo saugos, priešgaisrinės apsaugos taisykles;
  - 1.14. laikytis gautos informacijos konfidencialumo;
  - 1.15. vykdo visus kitus teisėtus administracijos nurodymus.
7. Kelia kvalifikaciją specializuotuose kursuose, seminaruose, stažuotėse.
8. Specialistas pavaldus Skyriaus vedėjui.
9. Specialistą skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jų pareiginius atlyginimus, sudaro rašytines darbo sutartis RPLC direktorius
10. Specialistą pavaduoja RPLC direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atitinkantis šiai pareigybei keliamus reikalavimus